



Comune di SAREZZO

ALLEGATO B

STATUTO COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 31 maggio 1991 e n. 75 del 30 settembre 1991, adeguato e modificato con deliberazioni consiliari n. 95 del 22 dicembre 1994, n. 17 del 29 aprile 1999, n. 75 del 15 dicembre 1999, n. 35 del 28 luglio 2005, n. 38 del 31 luglio 2024 e, da ultimo, con deliberazione consiliare n. del

SOMMARIO

TITOLO I.....	4	Commissioni consiliari permanenti	11
PRINCIPI GENERALI E PROGRAMMATICI.....	4	Articolo 24.....	11
CAPO I.....	4	Commissioni speciali	11
Elementi costitutivi.....	4	Articolo 25.....	12
Articolo 1.....	4	Il regolamento consiliare	12
Comune di Sarezzo.....	4	SEZIONE III	12
Articolo 2.....	4	<i>Giunta comunale.....</i>	<i>12</i>
Territorio e sede comunale.....	4	Articolo 26.....	12
Articolo 3.....	4	<i>Giunta comunale</i>	<i>12</i>
Gonfalone e stemma.....	4	Articolo 27.....	12
Articolo 4.....	5	Composizione	12
Pubblicazione degli atti.....	5	Articolo 28.....	13
CAPO II	5	Elezione del Sindaco e degli assessori	13
Finalità.....	5	Articolo 29.....	13
Articolo 5.....	5	Il Vice Sindaco	13
Finalità	5	Articolo 30.....	13
Articolo 6	6	Durata in carica - Surrogazioni	13
Pari opportunità.....	6	Articolo 31.....	13
Articolo 7	6	Dimissioni e revoca degli Assessori.....	13
Assistenza in sede processuale.....	6	Articolo 32.....	14
Articolo 8	6	Mozione di sfiducia	14
Tutela dei dati personali.....	6	Articolo 33.....	14
Articolo 9	6	Decadenza del Sindaco e della Giunta	14
Statuto dei diritti del contribuente	6	Articolo 34.....	14
Articolo 10	7	Organizzazione della Giunta comunale.....	14
Tutela delle minoranze	7	Articolo 35.....	15
TITOLO II.....	8	Attribuzioni della Giunta comunale.....	15
ORDINAMENTO STRUTTURALE	8	SEZIONE IV.....	15
CAPO I.....	8	<i>Deliberazioni</i>	<i>15</i>
Organi politici	8	Articolo 36.....	15
SEZIONE I.....	8	Adunanzze e deliberazioni degli organi collegiali	15
<i>Identificazione degli Organi elettori del Comune.....</i>	<i>8</i>	Articolo 37.....	16
Articolo 11	8	Pareri.....	16
Organi di Governo	8	SEZIONE V.....	16
Articolo 12	8	<i>Sindaco</i>	<i>16</i>
Pubblicità delle spese elettorali.....	8	Articolo 38.....	16
SEZIONE II.....	8	Il Sindaco	16
<i>Consiglio comunale.....</i>	<i>8</i>	Articolo 39.....	17
Articolo 13	8	Rappresentanza legale e rappresentanza in giudizio.....	17
Competenze del Consiglio comunale	8	Articolo 40.....	17
Articolo 14	9	Attribuzioni di amministrazione	17
Funzioni di indirizzo del Consiglio comunale	9	Articolo 41.....	18
Articolo 15.....	9	Attribuzioni di vigilanza.....	18
Linee programmatiche di mandato.....	9	Articolo 42.....	18
Articolo 16.....	9	Attribuzioni di organizzazione.....	18
Il presidente del Consiglio comunale	9	CAPO II	18
Articolo 17.....	9	Organi burocratici e Uffici.....	18
Convocazione del Consiglio comunale	9	Articolo 43.....	18
Articolo 18.....	10	Principi e criteri direttivi.....	18
Pubblicità delle sedute	10	Articolo 44.....	19
Articolo 19	10	Ordinamento generale degli uffici e dei servizi	19
Il Consigliere anziano	10	Articolo 45.....	19
Articolo 20	10	Funzioni di direzione	19
Il Consigliere comunale	10	Articolo 46.....	20
Articolo 20 bis	10	Assunzione di personale mediante contratto a tempo determinato.....	20
Consiglieri incaricati	10	Articolo 47.....	20
Articolo 21	11	Il Segretario comunale	20
Diritti e doveri dei consiglieri	11	Articolo 48.....	20
Articolo 22	11	Funzioni del Segretario comunale	20
Gruppi Consiliari	11	Articolo.....	21
Articolo 23	11	Vicesegretario comunale.....	21
CAPO III	21		

COMUNE DI SAREZZO

Servizi comunali.....	21
Articolo 50.....	21
Servizi Pubblici locali	21
Articolo 51	21
Servizi pubblici locali di rilevanza economica	21
Articolo 52	21
Servizi pubblici locali privi di rilevanza economica.....	21
Articolo 53	21
Gestione in economia.....	21
Articolo 54	22
Aziende speciali.....	22
Articolo 55	22
Società per azioni o a responsabilità limitata.....	22
Articolo 56	22
Istituzioni.....	22
Articolo 57	23
Associazioni e fondazioni – Affidamento a terzi.....	23
Articolo 58	23
Impianti sportivi.....	23
Articolo 59	23
Tariffe dei servizi.....	23
Articolo 60	23
Convenzioni	23
Articolo 61	24
Consorzi– Unioni – Associazioni intercomunali	24
Articolo 62	24
Accordi di programma	24
Articolo 63	24
Vigilanza e controlli.....	24
Articolo 64	25
Personale	25
TITOLO III.....	26
ORDINAMENTO FINANZIARIO	26
Articolo 65	26
Autonomia finanziaria e potestà impositiva	26
Articolo 66	26
Finanza comunale.....	26
Articolo 67	26
Demanio e patrimonio	26
Articolo 68	26
Contratti	26
Articolo 69	27
Contabilità e bilancio	27
Articolo 70	27
Controllo economico-finanziario	27
Articolo 71	27
Controllo di gestione.....	27
Articolo 72	27
Il Revisore dei conti	27
Articolo 73	28
Tesorieria.....	28
TITOLO IV	29
ORDINAMENTO FUNZIONALE.....	29
CAPO I	29
Istituti della partecipazione.....	29
Articolo 74	29
Libere forme associative	29
Articolo 75	29
Organismi decentrati di partecipazione e consultazione	29
Articolo 76	29
Consultazioni.....	29
Articolo 77	30
Diritto di istanza	30
Articolo 78	30
Diritto di petizione.....	30
Articolo 79	30
Diritto di proposta.....	30
Articolo 80	30
Consulte e Commissioni comunali miste.....	30
Articolo 81	31
Provvedimenti di nomina, nelle commissioni, in carenza di designazione	31
Articolo 82	31
Cittadini dell'Unione europea e stranieri soggiornanti.....	31
Articolo 83	31
Referendum.....	31
CAPO II	33
Partecipazione al procedimento amministrativo.....	33
Articolo 84	33
Diritto di partecipazione al procedimento	33
CAPO III	34
Diritto di accesso e di informazione	34
Articolo 85	34
Pubblicità degli atti	34
Articolo 86	34
Diritto di accesso	34
TITOLO V	34
FUNZIONE NORMATIVA E POTERE SANZIONATORIO	34
CAPO I.....	34
Potesta' regolamentare.....	34
Articolo 87	34
Regolamenti	34
Articolo 88	35
Ambito di applicazione dei regolamenti	35
Articolo 89	35
Procedimento di formazione dei regolamenti	35
Articolo 90	35
Ordinanze	35
CAPO II°	36
Potere sanzionatorio	36
Articolo 91	36
Violazione delle norme regolamentari	36
Articolo 92	36
Violazione delle ordinanze del Sindaco	36
Articolo 93	36
Violazione delle ordinanze dei responsabili dei servizi	36
TITOLO VI	37
EFFICACIA E REVISIONE DELLO STATUTO	37
Articolo 94	37
Lo Statuto	37
Articolo 95	37
Modalità per la revisione dello Statuto	37
Articolo 96	37
Entrata in vigore e pubblicazione dello Statuto	37

TITOLO I

PRINCIPI GENERALI E PROGRAMMATICI

CAPO I

E l e m e n t i c o s t i t u t i v i

Articolo 1

Comune di Sarezzo

1. Il Comune di Sarezzo è Ente locale territoriale autonomo che opera nell'ambito della unità ed indivisibilità della Repubblica, secondo i principi fissati dalle leggi generali della Repubblica e dal presente Statuto.

2. Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative riguardanti la sua popolazione ed il suo territorio, salvo quelle escluse dalle leggi in vigore.

3. Le funzioni proprie, delle quali il Comune ha piena titolarità, sono esercitate secondo le disposizioni dello Statuto e dai Regolamenti e, per quelle che estendono i loro effetti ad altre Comunità, dagli accordi e istituti che organizzano e regolano i rapporti di collaborazione con le stesse.

4. Il Comune adempie ai compiti ed esercita le funzioni di competenza statale allo stesso attribuite dalla legge, assicurandone nel modo più idoneo la fruizione da parte dei propri cittadini.

Articolo 2

Territorio e sede comunale

1. Il Comune di Sarezzo è costituito dalle comunità delle popolazioni e dai territori delle frazioni, storicamente riconosciute dalla comunità, di Sarezzo, Zanano, Ponte Zanano e Noboli.

2. Il territorio del Comune si estende per Kmq 15, confinante con i Comuni di Gardone V.T., Polaveno, Brione, Villa Carcina, Lumezzane e Marcheno.

3. Capoluogo e sede degli organi comunali sono siti a Sarezzo.

4. La modifica della denominazione delle borgate e delle frazioni o della sede comunale può essere disposta dal Consiglio comunale previa consultazione popolare.

5. I confini geografici che delimitano la superficie del territorio attribuito al Comune definiscono la circoscrizione sulla quale lo stesso esercita le sue funzioni ed i suoi poteri.

6. Il Comune può estendere gli interventi ai suoi cittadini che si trovano al di fuori della propria circoscrizione od all'estero, attraverso la cura dei loro interessi generali sul proprio territorio e l'erogazione di forme di assistenza nelle località nelle quali dimorano temporaneamente.

7. Il Comune di Sarezzo fa parte della Comunità Montana di Valle Trompia, “Unione di Comuni” costituita con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 15002 del 17 settembre 2003, ai sensi dell’art. 27 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (nel prosieguo denominato T.U.E.L. 267/2000).

Articolo 3

Gonfalone e stemma

1. Lo stemma del Comune è costituito in conformità al disegno allegato e corrisponde alla seguente descrizione: di azzurro, al castello di argento, murato di nero, merlato alla ghibellina, formato da un corpo centrale, merlato di nove, sostenente la torre di due palchi, il palco inferiore merlato di sette, quello superiore merlato di tre, e da due torri di due palchi, unite al corpo centrale da esigue cortine di muro, il palco inferiore finestrato di nero e merlato di quattro, quello superiore merlato di tre, ognuna sormontata dal giglio d’argento, a sua volta sormontato dal lambello di tre gocce, d’argento; esso castello chiuso di nero, fondato sul ristretto di verde e cimato dal gufo al naturale, con il volo abbassato, visto di fronte, con la testa volta a destra, sostenuto dal palco superiore della torre centrale.

Sotto lo scudo, su lista bifida e svolazzante di azzurro, il motto, in lettere maiuscole di nero.

COMUNE DI SAREZZO

CASTELLANIE COMMUNIS SARETII VALLIS TROMPIE.

Ornamenti esteriori da Comune.

2. Il Gonfalone del Comune è costituito da drappo di bianco con la bordatura di azzurro, riccamente ornato di ricami d'argento e caricato dallo stemma sopra descritto con l'iscrizione centrata in argento, recante la denominazione del Comune. Le parti di metallo ed i cordoni saranno argentati. L'asta verticale sarà ricoperta di velluto dei colori del drappo, alternati, con bullette argentate poste a spirale. Nella freccia sarà rappresentato lo stemma del Comune e sul gambo inciso il nome. Cravatta con nastri tricolorati dai colori nazionali frangiate d'argento.

3. Stemma e gonfalone sono adottati con deliberazione del Consiglio Comunale, approvata con maggioranza dei 2/3 dei consiglieri assegnati.

4. Il Regolamento disciplina l'uso del gonfalone e dello stemma, nonché i casi della loro concessione in uso ad enti od associazioni, operanti nel territorio comunale e le relative modalità.

Articolo 4

Pubblicazione degli atti

1. Il Comune di Sarezzo ha un proprio sito informatico per la pubblicazione dei provvedimenti amministrativi aventi pubblicità legale.

2. La pubblicazione deve garantire ai cittadini l'accessibilità, l'integralità e la facilità di lettura.
3. Il Responsabile del procedimento cura la pubblicazione degli atti di cui al 1° comma.

CAPO II

F i n a l i t à

Articolo 5

Finalità

1. Il Comune rappresenta e cura gli interessi della propria comunità, ne promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico e garantisce la partecipazione dei cittadini, singoli o associati, alle scelte ed alla gestione politica amministrativa della comunità.

2. Il Comune fonda la propria azione sui principi di libertà, di egualianza, di solidarietà e di giustizia indicati dalla Costituzione e concorre a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che ne limitano la realizzazione.

3. In particolare il Comune ispira la sua azione ai seguenti principi:

a) tutela della vita e della salute, con particolare riguardo alla salubrità e sicurezza dell'ambiente e del posto di lavoro ed alla protezione della maternità e infanzia nel quadro di un sistema integrato di sicurezza sociale che assicuri adeguati sostegni alle persone disabili, disagiate, svantaggiate;

b) tutela del patrimonio naturale, storico, artistico e culturale attuando piani per la difesa del suolo e sottosuolo e promuovendo lo sviluppo del patrimonio storico artistico e culturale anche nelle sue espressioni di lingua, costumi e tradizioni locali;

c) promozione della cultura, dello sport e tempo libero e dell'istruzione incoraggiando lo sport dilettantistico, riconoscendo la caccia e la pesca come tradizioni da rispettare e tutelare e favorendo l'istituzione di organismi ed associazioni culturali ricreative e sportive;

d) promozione della cultura e dei valori della pace mediante iniziative di educazione, di cooperazione e di informazione in difesa dei diritti dell'uomo e dei popoli;

e) attuazione delle politiche giovanili assicurando idonei interventi volti a favorire il pieno e libero sviluppo della personalità e dell'associazionismo dei giovani;

f) valorizzazione dell'esperienza di vita degli anziani e attuazione degli interventi idonei a garantire la libera esplicazione degli interessi dei medesimi;

g) promozione e tutela dell'equilibrato assetto del territorio in armonia con l'ambiente storico e naturale nel quadro di un programmato sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica, delle infrastrutture

COMUNE DI SAREZZO

sociali, delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, nonché degli impianti industriali, turistici, commerciali e artigianali;

h) valorizzazione dello sviluppo delle attività produttive e commerciali con particolare riguardo alle attività proprie della zona e attuazione della giustizia fiscale mediante le iniziative intese a perseguire l’evasione fiscale e retributiva;

i) tutela della partecipazione dei cittadini all’attività politica ed amministrativa dell’ente e attuazione delle forme di decentramento e di cooperazione consentite dalla legge.

Articolo 6 **Pari opportunità**

1. Il Comune, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne:

a) riserva alle donne posti di componenti delle commissioni consiliari e delle commissioni di concorso.

L’eventuale oggettiva impossibilità della relativa nomina è adeguatamente motivata;

b) adotta propri atti regolamentari per assicurare pari dignità di uomini e donne sul lavoro, conformemente alle direttive impartite dalla presidenza del consiglio dei ministri – dipartimento della funzione pubblica;

c) garantisce la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nei ruoli organici;

d) adotta tutte le misure per attuare le direttive della Unione europea in materia di pari opportunità, sulla base di quanto disposto dalla presidenza del consiglio dei ministri – dipartimento della funzione pubblica.

2. Per la presenza di entrambi i sessi nella Giunta comunale e nei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni, trovano applicazione i successivi articoli 28, comma 2°, e 40, comma 1°, lett. i).

Articolo 7 **Assistenza in sede processuale**

1. Il Comune, nella tutela dei propri diritti ed interessi, assicura l’assistenza in sede processuale ai Consiglieri, agli Assessori ed al Sindaco chiamati in giudizio in conseguenza di fatti ed atti connessi all’espletamento delle loro funzioni, per procedimenti di responsabilità civile, purché non ci sia conflitto di interesse con l’ente.

2. In caso di sentenza di condanna passata in giudicato per fatti commessi con dolo o colpa grave, il Comune ripeterà dall’amministratore tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa in ogni grado di giudizio.

Articolo 8 **Tutela dei dati personali**

1. Il Comune garantisce, nelle forme più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali nonché della dignità delle persone fisiche in applicazione del “Codice in materia di protezione dei dati personali”, approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

2. Ai sensi dell’art. 97, comma 2°, lett. d) del T.U.E.L. n. 267/2000, il Sindaco può delegare al Segretario comunale le funzioni del Titolare dei trattamenti dei dati personali del Comune di Sarezzo.

Articolo 9 **Statuto dei diritti del contribuente**

1. In relazione al disposto dell’art. 2 della legge 27 luglio 2000, n. 212, nei regolamenti comunali aventi natura tributaria, negli atti di accertamento nonché in qualsiasi atto istruttorio notificato ai contribuenti, il richiamo di qualsiasi norma legislativa o regolamentare è integrato dal contenuto, anche sintetico, o sotto forma di allegato, della disposizione alla quale si intende fare rinvio.

2. Tutti gli atti normativi e la relativa modulistica applicativa, entro sei mesi dall’entrata in vigore del presente statuto, sono aggiornati o integrati introducendo, nel rispetto dei principi dettati dalla legge

27 luglio 2000, n. 212, le necessarie modifiche con particolare riferimento:

- a) all'informazione del contribuente (art. 5);
- b) alla conoscenza degli atti e semplificazione (art. 6);
- c) alla chiarezza e motivazione degli atti (art. 7);
- d) alla remissione in termini (art. 9);
- e) alla tutela dell'affidamento e della buona fede ed agli errori del contribuente (art. 10);
- f) all'interpello del contribuente (artt. 11 e 19).

Articolo 10

Tutela delle minoranze

1. L'effettiva partecipazione dei consiglieri di minoranza all'attività del Consiglio comunale ed all'espletamento consapevole del loro mandato è garantita sia attraverso la presidenza delle commissioni di controllo e di garanzia (art. 24, 1° comma) sia attraverso i seguenti istituti che, pur riguardando la totalità dei consiglieri, operano soprattutto a garanzia dei gruppi di opposizione e delle minoranze in senso lato:

- istituzione Conferenza dei Capigruppo (art. 22, 1° comma)
- costituzione gruppi consiliari e attribuzione del diritto di riunione in locali messi a disposizione dal Sindaco (art. 22, 2° comma)
- articolazione del Consiglio comunale in commissioni consiliari permanenti (art. 23)
- riconoscimento del diritto di presentare interrogazioni, interpellanze, mozioni e proposte di deliberazioni (art. 21, 1° comma)
- disciplina del diritto di accesso dei consiglieri comunali agli atti, documenti ed informazioni (art. 16, 3° comma)
- costituzione delle commissioni speciali su richiesta di un quinto dei consiglieri in carica (art. 24, 2° comma)
- deposito della documentazione relativa alle pratiche da trattarsi in seduta consiliare entro il terzo giorno precedente il giorno della seduta, salvo i casi di urgenza purché adeguatamente motivati (art. 25, 2° comma)
- validità delle sedute consiliari con la presenza di sette consiglieri in seconda convocazione (art. 25, 2° comma e art. 36, 5° comma)
- regolamentazione del diritto di istanza (art. 77) del diritto di petizione (art. 78) e del diritto di proposta (art. 79)
- riconoscimento della potestà referendaria consultiva (art. 83)

TITOLO II

ORDINAMENTO STRUTTURALE

CAPO I

Organi politici¹

SEZIONE I

Identificazione degli Organi elettivi del Comune

Articolo 11

Organi di Governo

1. Sono organi di governo del Comune il Consiglio comunale, la Giunta comunale ed il Sindaco.
2. Il Consiglio comunale è organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo.
3. Il Sindaco è l'organo responsabile dell'Amministrazione ed è il rappresentante istituzionale e legale del Comune. Esercita inoltre le funzioni di Ufficiale di Governo secondo le leggi dello Stato.
4. La Giunta collabora con il Sindaco nel governo del Comune e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti del Consiglio.
5. Le cause di ineleggibilità e di incompatibilità alla carica di Sindaco, di assessore e di consigliere sono stabilite dalla legge.

Articolo 12

Pubblicità delle spese elettorali

1. I delegati delle liste dei candidati per l'elezione del Consiglio comunale, unitamente alle candidature e alle liste, producono una dichiarazione dei candidati indicante le spese previste ed i mezzi di finanziamento per la campagna elettorale.
2. La dichiarazione contiene l'impegno a produrre il rendiconto delle predette spese entro trenta giorni dalla data delle elezioni. Al rendiconto sono allegate le fatture e le pezze giustificative per ogni singola voce di spesa.
3. La dichiarazione e il rendiconto sono pubblicate all'albo pretorio per trenta giorni.
4. La violazione degli obblighi di pubblicità sarà sanzionata nei modi previsti dal Consiglio comunale.

SEZIONE II

Consiglio comunale

Articolo 13

Competenze del Consiglio comunale

1. Il Consiglio comunale è dotato di autonomia organizzativa e funzionale.
2. Rappresentando l'intera comunità, delibera gli indirizzi generali di governo del Comune e ne controlla l'attuazione.
3. Il Consiglio comunale esercita la potestà e le competenze stabilite dal T.U.E.L. 267/2000, dalle altre leggi e dallo Statuto.
4. L'esercizio della potestà e delle funzioni consiliari non può essere delegato.
5. Il Consiglio comunale conforma l'azione complessiva dell'ente a principi di pubblicità,

¹¹ Modificato con delibera CC. N. 38 del 31.07.2024

COMUNE DI SAREZZO

trasparenza e legalità ai fini di assicurare imparzialità e corretta gestione amministrativa.

6. Il Consiglio comunale dura in carica sino all'elezione del nuovo, limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili.

Articolo 14

Funzioni di indirizzo del Consiglio comunale

1. Il Consiglio comunale può stabilire, contestualmente agli atti fondamentali approvati, i criteri-guida per la loro concreta attuazione ed adottare inoltre risoluzioni per promuovere, indirizzare, sollecitare l'attività degli altri organi elettivi e l'operato dell'organizzazione, per l'attuazione delle linee di programma concernenti le azioni e i progetti da realizzare nel corso del mandato.

2. Il Consiglio comunale può esprimere direttive per l'adozione di provvedimenti dei quali i Revisori dei conti abbiano segnalato la necessità per esigenze di carattere finanziario e patrimoniale, concernenti l'amministrazione e la gestione economica delle attività comunali.

3. Il Consiglio comunale può esprimere, all'atto della nomina ed in ogni altra occasione nella quale ne ravvisi la necessità, indirizzi per orientare l'azione dei rappresentanti nominati in Enti, aziende, organismi societari ed associativi, secondo i programmi generali di politica amministrativa del Comune.

4. Il Consiglio comunale può adottare risoluzioni, mozioni, ordini del giorno per esprimere, nel rispetto del principio della pluralità di opinione, la sensibilità e gli orientamenti nello stesso presenti su temi ed avvenimenti di carattere politico, sociale, economico, culturale ed interpretare, con tali atti, la partecipazione dei cittadini agli eventi che interessano la comunità nazionale.

Articolo 15

Linee programmatiche di mandato

1. Entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data del suo insediamento, sono presentate dal Sindaco, sentita la Giunta, le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato politico-amministrativo.

2. Ciascun Consigliere comunale ha diritto di intervenire nella definizione delle linee programmatiche proponendo integrazioni, adeguamenti e modifiche, mediante presentazione di appositi emendamenti, nelle modalità indicate dal regolamento del consiglio comunale.

3. Il Consiglio provvede a verificare l'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e degli Assessori entro il 30 settembre di ogni anno.

Articolo 16

Il presidente del Consiglio comunale

1. Nella prima seduta del Consiglio comunale neoeletto si provvede alla elezione del Presidente del Consiglio comunale tra i componenti non chiamati a far parte della Giunta comunale.

2. I poteri e le competenze del Presidente del Consiglio nonché le modalità della revoca, delle dimissioni e della surrogazione in tutti i casi di cessazione dalla carica sono stabiliti nel Regolamento del Consiglio comunale.

Articolo 17

Convocazione del Consiglio comunale

1. La convocazione del Consiglio e l'ordine del giorno degli affari da trattare è effettuata dal Presidente del Consiglio, su richiesta del Sindaco oppure di almeno un quinto dei consiglieri. La riunione deve tenersi entro 20 giorni se la richiesta è dei consiglieri; ed entro i termini stabiliti, dal regolamento del Consiglio comunale, per la consegna degli avvisi di convocazione, se la richiesta è del Sindaco. Devono essere inseriti all'ordine del giorno gli argomenti proposti purché di competenza consiliare.

2. Il Consiglio comunale si riunisce, altresì, su iniziativa del Prefetto, nei casi stabiliti dalla legge e previa diffida.

3. La prima convocazione del Consiglio comunale, subito dopo le elezioni per il suo rinnovo, viene effettuata dal candidato proclamato Sindaco entro il termine perentorio di dieci giorni dalla

COMUNE DI SAREZZO

proclamazione e la riunione deve tenersi entro dieci giorni dalla convocazione.

Articolo 18 **Pubblicità delle sedute**

1. Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche.
2. Il Regolamento stabilisce i casi in cui il Consiglio comunale si riunisce in seduta segreta.

Articolo 19 **Il Consigliere anziano**

1. Consigliere anziano è il Consigliere che ha ricevuto la maggiore cifra individuale di voti, con esclusione del Sindaco neoeletto e dei candidati alla carica di Sindaco proclamati consiglieri.

Articolo 20 **Il Consigliere comunale**

1. Il numero dei consiglieri, la durata in carica, la posizione giuridica e il loro status sono disciplinati dalle leggi della Repubblica. Essi rappresentano l'intera comunità locale, alla quale costantemente rispondono, senza vincolo di mandato.

2. Le ineleggibilità ed incompatibilità alla carica dei consiglieri comunali sono disciplinate dalla legge.

3. I Consiglieri comunali entrano in carica all'atto della proclamazione; in caso di surroga, non appena adottata dal Consiglio comunale la relativa deliberazione.

4. La carica di Consigliere comunale cessa per morte, decadenza, rimozione, dimissioni o scioglimento del Consiglio comunale.

5. Le dimissioni dalla carica di Consigliere, indirizzate al Consiglio, devono essere assunte immediatamente al protocollo dell'ente. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il Consiglio entro e non oltre dieci giorni, deve procedere alla surroga dei consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo. Non si fa luogo alla surroga qualora, ricorrendone i presupposti si debba procedere allo scioglimento del Consiglio a norma dell'art. 141, comma a lett. b n. 3 del T.U. n. 267/2000.

6. Per quanto si riferisce alle surrogazioni e supplenze dei Consiglieri comunali, si fa riferimento all'art. 45 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

7. L'entità ed i tipi di indennità e rimborsi spese spettanti a ciascun Consigliere comunale, a seconda delle proprie funzioni ed attività, sono stabiliti dalla legge.

Articolo 20 bis² **Consiglieri incaricati**

1. Il Sindaco, con proprio decreto e a sua discrezione, può attribuire a uno o più consiglieri comunali l'incarico di svolgere attività di approfondimento, studio, ricerca in determinate materie o su determinati temi, progetti o problematiche, che possano coadiuvarlo nell'esame e nella cura di situazioni particolari.

2. Tali incarichi non costituiscono deleghe di competenze, riservate agli assessori, non attribuiscono autonomo potere d'iniziativa, non abilitano all'assunzione di atti aventi valenza esterna di alcun tipo o idonei a impegnare direttamente o indirettamente l'ente.

3. I consiglieri incaricati agiscono nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco, al qual periodicamente riferiscono del proprio operato.

4. La durata dell'incarico sarà modulabile in relazione all'oggetto.

5. E' facoltà del Sindaco revocare in tutto o in parte l'incarico conferito, senza necessità di alcuna garanzia procedimentale.

² Articolo inserito con del. C.C. n. 38 del 31.7.2024

COMUNE DI SAREZZO

6. Gli incarichi non comportano alcuna forma di remunerazione”.

Articolo 21

Diritti e doveri dei consiglieri

1. I Consiglieri hanno diritto di presentare interrogazioni, interpellanze, mozioni e proposte di deliberazione.

2. Le proposte di deliberazione e gli emendamenti che incidono in modo sostanziale sulle stesse, sono subordinate all’acquisizione dei pareri previsti dalla legge.

3. I consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune, nonché dalle aziende, istituzioni o Enti dipendenti tutte le notizie e tutte le informazioni in loro possesso. Nei limiti stabiliti dal regolamento hanno diritto di visionare o acquisire copia di tutti gli atti pubblici utili all’espletamento del loro mandato, rimanendo tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.

4. Un quinto dei Consiglieri può richiedere la convocazione del Consiglio Comunale.

5. I Consiglieri hanno il dovere di presenziare alle sedute del Consiglio comunale. Dopo la terza assenza, senza giustificato motivo, nell’ambito di un anno solare nonché dopo la sesta assenza complessiva, senza giustificato motivo, nell’ambito del mandato sono dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio comunale. A tale riguardo il Presidente del Consiglio comunale provvede con comunicazione scritta, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241, a comunicargli l’avvio del procedimento amministrativo. Il Consigliere ha facoltà di far valere le cause giustificative delle assenze fornendo le relative documentazioni probatorie entro il termine indicato nella comunicazione scritta che comunque non può essere inferiore a giorni 20 decorrenti dalla data di ricevimento. Scaduto quest’ultimo termine, il Consiglio delibera in proposito, a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, computando a tal fine anche il Sindaco, tenuto adeguatamente conto delle cause giustificative presentate dal consigliere interessato.

Articolo 22

Gruppi Consiliari

1. Il regolamento disciplina la costituzione dei gruppi consiliari, la modalità di convocazione dei Capigruppo, nonché l’istituzione della Conferenza dei Capigruppo e le relative deliberazioni.

2. I gruppi consiliari hanno diritto di riunirsi in locali messi a disposizione dal Sindaco.

Articolo 23

Commissioni consiliari permanenti

1. Il Consiglio comunale si articola in Commissioni consiliari permanenti, a rappresentanza proporzionale di tutti i gruppi. Può essere previsto un sistema di rappresentanza per delega.

2. Le riunioni delle Commissioni sono pubbliche, salvo i casi previsti dal regolamento.

3. Il regolamento stabilisce il numero delle Commissioni consiliari permanenti, la loro competenza per materia, le norme di funzionamento e le forme di pubblicità dei lavori.

4. Le Commissioni consiliari permanenti, nell’ambito delle materie di propria competenza, hanno diritto di ottenere dalla Giunta comunale e dagli enti ed aziende dipendenti dal Comune, notizie, informazioni, dati, atti, audizioni, anche ai fini di vigilanza sull’attuazione delle deliberazioni consiliari, sull’Amministrazione comunale, sulla gestione del bilancio e del patrimonio comunale. Non può essere opposto segreto d’ufficio alle richieste delle Commissioni consiliari permanenti.

5. Alle Commissioni consiliari permanenti non possono essere attribuiti poteri deliberativi.

Articolo 24

Commissioni speciali

1. Il Consiglio comunale può istituire altresì, con apposita deliberazione, commissioni speciali per fini di studio, di indagine, di inchiesta, di controllo e di garanzia. Dette commissioni sono composte solo da consiglieri comunali. Per quanto riguarda le commissioni aventi funzione di controllo e di garanzia,

COMUNE DI SAREZZO

la presidenza è attribuita ai consiglieri appartenenti ai gruppi di opposizione.

2. La costituzione delle commissioni speciali può essere richiesta da un quinto dei Consiglieri in carica. La proposta dovrà riportare il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri assegnati.

3. Il funzionamento, la composizione, i poteri e la durata delle commissioni sono disciplinate dal regolamento.

Articolo 25

Il regolamento consiliare

1. Il regolamento consiliare, approvato con la maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, disciplina le norme relative all'organizzazione ed al funzionamento del Consiglio comunale, ed in particolare:

- a) i poteri e i doveri del Consigliere comunale, la costituzione dei gruppi consiliari, i criteri per definire l'appartenenza del consigliere comunale alla maggioranza od alla minoranza; la procedura delle dimissioni e di accesso agli uffici ed agli atti del Comune;
- b) la procedura di formulazione dell'ordine del giorno delle sedute consiliari;
- c) le modalità ed i termini di convocazione del Consiglio comunale, sia in adunanza ordinaria sia in adunanza d'urgenza;
- d) la formulazione e la consegna degli avvisi di convocazione;
- e) le modalità di svolgimento delle sedute;
- f) i procedimenti di approvazione degli atti;
- g) i casi di svolgimento della seduta segreta;
- h) il numero ed il funzionamento delle commissioni consiliari permanenti o temporanee.

2. Il regolamento deve osservare le seguenti prescrizioni:

- nelle sedute di seconda convocazione, le deliberazioni saranno valide purché siano presenti almeno sette consiglieri;
- la documentazione relativa alle pratiche da trattare deve essere messa a disposizione dei consiglieri entro il terzo giorno precedente il giorno della seduta, salvo i casi di urgenza purché adeguatamente motivati, ed almeno 24 ore prima dell'inizio della seduta per quanto concerne i verbali delle commissioni consiliari.

SEZIONE III

Giunta comunale

Articolo 26

Giunta comunale

1. La Giunta comunale è l'organo di governo del Comune.

2. Impronta la propria attività ai principi della collegialità, della trasparenza e della efficienza.

3. Esamina collegialmente gli argomenti da proporre al Consiglio comunale.

Articolo 27

Composizione

1. La Giunta comunale è composta dal Sindaco, che la convoca e la presiede, e da un numero non inferiore a quattro e non superiore a cinque Assessori da lui nominati fra cittadini anche non facenti parte del Consiglio comunale, in possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità alla carica di consigliere.

2. Gli Assessori non consiglieri sono nominati in ragione di comprovate competenze culturali o esperienze tecnico-amministrative.

3. Gli assessori esterni possono partecipare alle sedute del Consiglio ed intervenire alla discussione di qualunque argomento anche se estraneo alle materie delegategli dal Sindaco ma non hanno diritto di voto.

4. Le cause di ineleggibilità e di incompatibilità alla carica di Sindaco e di assessore sono stabilite

COMUNE DI SAREZZO

dalla legge.

5. Non possono far parte della Giunta comunale il coniuge, gli ascendenti e i discendenti, i parenti e gli affini fino al terzo grado del Sindaco. Gli stessi non possono essere nominati rappresentanti del Comune.

6. I componenti la Giunta comunale competenti in materia di urbanistica, edilizia e lavori pubblici devono astenersi dall'esercitare attività professionale in materia di edilizia privata e pubblica nel territorio da essi amministrato.

Articolo 28

Elezione del Sindaco e degli assessori

1. Il Sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto secondo le disposizioni dettate dalla legge ed è membro del Consiglio comunale.

2. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta, tra cui un Vicesindaco, e ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva all'elezione. Nell'attività di nomina ha cura di promuovere la presenza di entrambi i sessi.

3. Contestualmente all'accettazione della carica, gli Assessori producono al Sindaco le attestazioni individuali dell'insussistenza delle cause di ineleggibilità e incompatibilità. Il Sindaco dà atto di tale condizione già nel documento di nomina di cui al comma precedente.

Articolo 29

Il Vice Sindaco

1. Il Vice Sindaco è l'Assessore che riceve dal Sindaco la delega generale per l'esercizio di tutte le sue funzioni in caso di assenza, di impedimento temporaneo o di sospensione. In caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco, il Vice Sindaco esercita le funzioni vicarie.

2. In caso di assenza o di impedimento del Vice Sindaco, la sostituzione del Sindaco sarà esercitata seguendo l'ordine di elencazione degli Assessori nel provvedimento di nomina.

Articolo 30

Durata in carica - Surrogazioni

1. In caso di impedimento permanente, morte, decadenza o rimozione del Sindaco, la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio. Il Consiglio comunale e la Giunta rimangono in carica fino alla elezione del nuovo Consiglio comunale e del nuovo Sindaco. Sino alle predette elezioni, le funzioni di Sindaco sono svolte dal Vicesindaco. Il Sindaco facente funzione procede alla designazione del Vicesindaco scegliendolo fra gli Assessori rimasti in carica, affinché lo sostituisca in caso di assenza o impedimento temporaneo. Il Vicesindaco sostituisce il Sindaco anche nel caso di sospensione del medesimo dall'esercizio della funzione.

2. Le dimissioni presentate dal Sindaco diventano irrevocabili e producono gli effetti di cui al comma 1 trascorso il termine di venti giorni dalla loro presentazione per iscritto al Consiglio in seduta consiliare. In tal caso si procede allo scioglimento del rispettivo consiglio, con contestuale nomina di un commissario.

3. Salvi i casi di revoca da parte del Sindaco ovvero di cessazione dalla carica del Sindaco, la Giunta rimane in carica fino al giorno della proclamazione degli eletti in occasione del rinnovo del Consiglio comunale.

Articolo 31

Dimissioni e revoca degli Assessori

1. Le dimissioni dalla carica di Assessore devono essere presentate, per iscritto, al Sindaco, tramite il protocollo generale, e diventano efficaci nel momento stesso in cui sono registrate al protocollo.

2. Il Sindaco provvede alla sostituzione degli Assessori dimissionari o cessati dall'ufficio per altra causa, con provvedimento espresso e dandone comunicazione al Consiglio nella prima seduta utile dello stesso.

COMUNE DI SAREZZO

3. Il Sindaco può revocare uno o più Assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio, nella prima adunanza successiva alla revoca, unitamente al nominativo dei surroganti.

Articolo 32 **Mozione di sfiducia**

1. La Giunta comunale risponde del proprio operato dinanzi al Consiglio comunale.
2. Il voto contrario del Consiglio comunale ad una proposta della Giunta comunale non comporta obbligo di dimissioni.
3. Il Sindaco e gli Assessori cessano contemporaneamente dalla carica, in caso di approvazione di una mozione di sfiducia, espressa per appello nominale con voto della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune.
4. La mozione deve essere sottoscritta da almeno due quinti dei Consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Sindaco, e deve contenere le motivazioni documentate della richiesta.
5. La mozione notificata, in via amministrativa, agli interessati è posta in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione.
6. La seduta è pubblica ed il Sindaco e gli Assessori possono partecipare alla discussione ed alla votazione.
7. L'approvazione della mozione di sfiducia comporta lo scioglimento del Consiglio e la nomina di un commissario ai sensi dell'art. 141 del TUEL n. 267/2000.

Articolo 33 **Decadenza del Sindaco e della Giunta**

1. La decadenza dalla carica di Sindaco e di Assessore avviene per le seguenti cause:
 - a) accertamento di una causa di ineleggibilità o di incompatibilità alla carica di Consigliere comunale;
 - b) accertamento di una causa ostativa all'assunzione della carica di Sindaco o di Assessore;
 - c) negli altri casi previsti dalla legge.
2. La decadenza dalla carica di Sindaco è pronunciata dal Consiglio comunale, d'ufficio o su istanza di qualunque elettore del Comune, decorso il termine di dieci giorni dalla notificazione amministrativa all'interessato della proposta di decadenza.
3. L'accertamento delle situazioni di cui al primo comma nei confronti di un Assessore comporta l'obbligo per il Sindaco di sostituirlo entro quindici giorni.
4. La decadenza della Giunta consegue automaticamente alla decadenza del Sindaco.

Articolo 34 **Organizzazione della Giunta comunale**

1. L'attività della Giunta comunale è collegiale.
2. Gli Assessori sono responsabili collegialmente degli atti della Giunta comunale.
3. Il Sindaco affida a ciascuno degli Assessori, con lo stesso provvedimento di nomina, il compito di sovrintendere ad un particolare settore di amministrazione o ad una specifica area d'interesse. In relazione alle materie affidate alla loro cura, gli Assessori esercitano le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, e possono impartire specifiche direttive ai Responsabili di area, al fine di precisare obiettivi di gestione ed elementi riconducibili all'indirizzo politico- amministrativo.
4. Il Sindaco comunica al Consiglio comunale le attribuzioni dei singoli assessori e del Vice Sindaco, che possono essere modificate o revocate con provvedimento motivato.

Articolo 35

Attribuzioni della Giunta comunale

1. La Giunta comunale compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo che non sono riservati, dalla legge, al Consiglio comunale e che non rientrano nelle competenze attribuite al Sindaco dalla legge o dallo statuto.
2. Collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio comunale.
3. Riferisce al Consiglio comunale sulla propria attività e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso.
4. La Giunta comunale, in particolare, nell'esercizio di attribuzioni di governo:
 - a) propone al Consiglio comunale i regolamenti e adotta per competenza propria i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
 - b) approva progetti, programmi esecutivi, disegni attuativi dei programmi nonché provvedimenti che comportano impegni di spesa sugli stanziamenti di bilancio, che non siano attribuiti al Consiglio comunale, al Sindaco o al segretario e funzionari dirigenti;
 - c) elabora linee di indirizzo e predisponde disegni e proposte di provvedimenti da sottoporre alle determinazioni del Consiglio comunale;
 - d) assume attività di iniziativa, di impulso e di raccordo con gli organi della partecipazione;
 - e) elabora e propone al Consiglio comunale criteri per la determinazione delle tariffe;
 - f) approva il Piano integrato di attività e organizzazione e sue variazioni;
 - g) propone criteri generali per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere ad enti e persone;
 - h) dispone l'accettazione o il rifiuto di lasciti e donazioni, sempre che non si tratti di beni immobili;
 - i) esercita, previa determinazione dei costi ed individuazione dei mezzi, funzioni delegate dalla Provincia, Regione e Stato quando non espressamente attribuite dalla legge e dallo Statuto ad altro organo;
 - j) autorizza la sottoscrizione del contratto collettivo integrativo decentrato;
 - k) approva il piano esecutivo di gestione;
 - l) riferisce annualmente al Consiglio comunale, in sede di approvazione del conto consuntivo, sulle proprie attività e sull'attuazione dei programmi;
 - m) approva la metodologia per la rilevazione dei carichi funzionali di lavoro dell'apparato sentito il Segretario comunale;
 - n) determina i misuratori ed i modelli di rilevazione del controllo economico di gestione, sentito il Revisore dei conti sulla base degli indirizzi deliberati dal Consiglio comunale;
 - o) approva i progetti preliminari, definitivi ed esecutivi delle opere pubbliche;
 - p) approva le tariffe e le aliquote di imposta;
 - q) ai sensi dell'art. 14 della L.R. 11 marzo 2005, n. 12 recante «Legge per il governo del territorio» approva i piani urbanistici attuativi e loro varianti, conformi alle previsioni degli atti di PGT.

SEZIONE IV
Deliberazioni

Articolo 36

Adunanze e deliberazioni degli organi collegiali

1. Gli organi collegiali sono convocati e presieduti dal Sindaco, per quanto riguarda la Giunta; e dal Presidente del Consiglio, per quanto riguarda il Consiglio Comunale.
2. La Giunta comunale delibera validamente con l'intervento della metà dei componenti ed a maggioranza assoluta dei voti. A parità di voti prevale il voto del Sindaco o, in sua assenza, di chi ne fa le veci.
3. Il Consiglio comunale delibera validamente con la presenza della maggioranza assoluta dei

COMUNE DI SAREZZO

consiglieri assegnati, computando a tal fine anche il Sindaco, e con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei voti, cioè della metà più uno dei votanti.

4. Ove i componenti o i votanti siano di numero dispari, la maggioranza assoluta è rappresentata dalla metà, degli stessi, arrotondata all'unità superiore.

5. Il numero legale per la validità di una adunanza di seconda convocazione è stabilito in sette consiglieri. In tali adunanze possono essere trattate esclusivamente le deliberazioni iscritte all'ordine del giorno delle adunanze di prima convocazione alle quali si riferiscono e che in essa non si sono potute trattare per l'assenza, o il venir meno, del numero legale.

6. Le votazioni sono sempre espresse in forma palese, salvo i casi di scrutinio segreto imposti dalla legge o prescritti dal regolamento.

7. Su invito motivato della Giunta comunale, alle sue sedute possono partecipare, senza diritto al voto, i Revisori dei conti.

8. Le sedute di Giunta comunale non sono pubbliche, salvo diversa decisione della Giunta stessa. Le sedute del Consiglio sono pubbliche, fatta eccezione per le sedute nelle quali si tratta di questioni riguardanti le qualità, le attitudini e la moralità delle persone.

9. I componenti del Consiglio e i componenti della Giunta devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti e affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata o diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado.

10. L'istruttoria e la documentazione delle proposte di deliberazione sono curate dai responsabili dei servizi, che si avvalgono a tal fine dei responsabili dei procedimenti. La verbalizzazione delle sedute del Consiglio comunale e della Giunta comunale sono curate dal Segretario comunale, secondo le modalità ed i termini stabiliti dal Regolamento. Il Segretario comunale non partecipa alle sedute quando si trova in uno dei casi di incompatibilità. In tal caso è sostituito in via temporanea da un componente del collegio nominato dal Presidente.

11. L'immediata eseguibilità delle delibere è adottata con il voto espresso dalla maggioranza dei membri assegnati.

12. I verbali delle sedute sono firmati dal Presidente e dal Segretario comunale.

Articolo 37

Pareri

1. I pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, previsti dall'art. 49 del T.U. n. 267/2000, devono essere espressi prima dell'assunzione delle deliberazioni ed inseriti nelle stesse.

2. Il parere favorevole non richiede motivazione.

3. Il parere contrario deve essere dettagliatamente motivato con espresso richiamo alle norme giuridiche ed ai principi della tecnica e della contabilità che si ritengono violati.

4. In caso di parere contrario di uno o di più dei soggetti tenuti ad esprimere, l'organo deliberante può ugualmente assumere la deliberazione con espressa elencazione dei motivi.

5. I soggetti tenuti all'espressione dei pareri rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

6. Nel caso di adozione di deliberazioni nonostante il parere contrario, la responsabilità relativa ricade sull'organo deliberante.

SEZIONE V

Sindaco

Articolo 38

Il Sindaco

1. Il Sindaco è l'organo responsabile dell'Amministrazione comunale e, nei casi previsti dalle

COMUNE DI SAREZZO

leggi, esercita le funzioni di Ufficiale di Governo.

2. Esercita le funzioni attribuitegli direttamente dalle leggi dello Stato e della Regione, secondo le modalità previste dalle leggi stesse e dal presente Statuto.

3. Per l'esercizio delle sue funzioni, il Sindaco si avvale degli uffici comunali.

4. Al Sindaco, oltre alle competenze di legge, sono assegnate dal presente Statuto attribuzioni quale organo di amministrazione, di vigilanza e poteri di autorganizzazione delle competenze connesse all'ufficio.

5. Il distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del Comune, da portarsi a tracolla.

Articolo 39

Rappresentanza legale e rappresentanza in giudizio

1. Il Sindaco ha la rappresentanza legale dell'ente, anche in giudizio.

2. In tutti i casi di giudizio, sia come attore che come convenuto, previa deliberazione di autorizzazione adottata dalla Giunta comunale, il Comune si costituisce mediante il Sindaco, nella sua qualità di legale rappresentante dell'ente.

3. Il Sindaco conferisce al difensore del Comune la procura alla lite.

Articolo 40

Attribuzioni di amministrazione

1. Il Sindaco:

- a) ha la rappresentanza generale, politica ed istituzionale del Comune;
- b) sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici comunali;
- c) sovrintende all'esecuzione degli atti;
- d) sovrintende all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune e ne riferisce al Consiglio comunale; coordina, riorganizza e modifica, nei casi di emergenza o per particolari necessità dell'utenza, gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, secondo le procedure di cui al comma 7 dell'art. 50 del T.U. 267/2000;
- e) imparte direttive al Segretario comunale in ordine agli indirizzi funzionali e di vigilanza sull'intera gestione amministrativa di tutti gli uffici e servizi;
- f) nomina i componenti della Giunta, tra cui un Vice Sindaco;
- g) conferisce deleghe agli Assessori sia nei casi e per le funzioni esplicitamente indicate dalle leggi e dallo statuto quanto per i compiti di sovraintendenza di cui al presente articolo. Il Sindaco può modificare l'attribuzione dei compiti e delle funzioni di ogni Assessore ognivolta, per motivi di coordinamento e funzionalità, lo ritiene opportuno;
- h) può revocare uno o più Assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio, nella prima adunanza successiva alla revoca, unitamente al nominativo dei surroganti;
- i) sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio provvede alla nomina, alla designazione ed alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni entro quarantacinque giorni dall'insediamento, ovvero entro il termine di scadenza del precedente incarico. Per la nomina e la designazione ha cura di promuovere la presenza di entrambi i sessi. Tutti i nominati o designati dal Sindaco, decadono con il decadere del medesimo Sindaco;
- j) rappresenta il Comune nell'assemblea dei Consorzi anche tramite un proprio delegato;
- k) nomina il Segretario comunale scegliendolo nell'apposito albo. Conferisce e revoca al Segretario comunale, se lo ritiene opportuno, le funzioni di Direttore generale;
- l) nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri dell'art. 109, comma 2° del T.U. n. 267/2000;
- m) approva con atto formale gli accordi di programma;
- n) indice i comizi per i referendum comunali;
- o) adotta ordinanze straordinarie di carattere contingibile ed urgente ex art. 50 comma 5° ed art. 54,

COMUNE DI SAREZZO

- comma 2°, del T.U. n. 267/2000 e negli altri casi previsti dalla legge;
- p) adotta, semprechè in qualità di Ufficiale di Governo, ordinanze di carattere ordinario per l'attuazione di norme contenute in leggi e regolamenti;
 - q) informa la popolazione su situazioni di pericolo per calamità naturali;
 - r) adempie alle altre attribuzioni conferitegli dal presente Statuto e dalle leggi;
 - s) può attribuire ai consiglieri gli incarichi di cui all'art. 20 bis.³

Articolo 41

Attribuzioni di vigilanza

1. Il Sindaco:

- a) acquisisce direttamente presso tutti gli uffici e servizi informazioni ed atti anche riservati;
- b) promuove direttamente o avvalendosi del Segretario comunale, indagini e verifiche amministrative sull'intera attività del Comune;
- c) può disporre l'acquisizione di atti, documenti ed informazioni presso le aziende speciali, le istituzioni e le società per azioni, appartenenti al Comune, tramite i rappresentanti legali delle stesse e ne informa il Consiglio comunale;
- d) collabora con il Revisore dei conti per definire le modalità di svolgimento delle sue funzioni nei confronti delle istituzioni;
- e) promuove ed assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni e società appartenenti al Comune, svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio comunale ed in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta comunale;
- f) sovrintende all'osservanza dei regolamenti;
- g) è responsabile dei controlli sull'igiene e la salute pubblica.

Articolo 42

Attribuzioni di organizzazione

1. Il Sindaco:

- a) convoca e presiede la Giunta comunale; ne fissa l'ordine del giorno e ne determina il giorno dell'adunanza;
- b) nomina le commissioni, che non siano riservate al Consiglio comunale;
- c) esercita i poteri di polizia nelle adunanze e negli organismi pubblici di partecipazione popolare dal Sindaco presiedute, nei limiti previsti dalle leggi.

CAPO II

Organi burocratici e Uffici

Articolo 43

Principi e criteri direttivi

1. Il Comune informa la propria attività amministrativa ai principi di democrazia, partecipazione, di decentramento ed assume come caratteri essenziali della propria organizzazione i criteri dell'autonomia, della funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità, responsabilità e trasparenza.

2. I compiti di indirizzo e di controllo, spettano agli organi elettori, mentre i compiti di gestione amministrativa, tecnica e contabile, spettano ai Responsabili dei servizi.

3. L'ordinamento strutturale del Comune si articola in unità organizzative primarie (denominate Settori), di diversa entità e complessità in funzione dei compiti assegnati, finalizzate allo svolgimento di servizi funzionali, strumentali, e di supporto. Ad ogni unità organizzativa primaria, è preposto, con provvedimento del Sindaco, un Responsabile che è dirigente del servizio e risponde dello svolgimento

³ Punto inserito con del. CC. N. 38 del 31.7.2024

COMUNE DI SAREZZO

delle funzioni e del raggiungimento dell'obiettivo assegnato. Sono parte della struttura organizzativa del Comune il Segretario comunale che sovrintende allo svolgimento delle funzioni direttive dei responsabili dei servizi e ne coordina l'attività, e il Comitato di Direzione, costituito dal Segretario comunale e dai Responsabili di settore, cui vengono attribuite le funzioni stabilite dall'apposito regolamento.

4. Il Comune riconosce e tutela la libera organizzazione sindacale dei lavoratori comunali, promuovendo, per le scelte fondamentali che attengono all'organizzazione operativa dell'ente, consultazioni con i sindacati che secondo gli accordi vigenti hanno titolo di partecipare alla contrattazione decentrata.

Articolo 44

Ordinamento generale degli uffici e dei servizi

1. La Giunta comunale disciplina con apposito regolamento in conformità allo Statuto e nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio comunale l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo i principi di professionalità e responsabilità.

2. Tale regolamento disciplina la dotazione organica, le modalità di assunzione all'impiego, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali.

3. Il regolamento di cui al comma 1 disciplina altresì l'istituzione di posizioni di elevata responsabilità oggetto di un incarico a termine di Elevata Qualificazione, i limiti, i criteri e le modalità per l'assunzione a tempo determinato di dirigenti o di alte specializzazioni e di funzionari direttivi; le attribuzioni di incarichi dirigenziali ai responsabili dei servizi, la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite.

Articolo 45

Funzioni di direzione

1. Spettano ai responsabili degli uffici e dei servizi, dirigenti o incaricati di Elevata Qualificazione con provvedimento del Sindaco (Responsabili di settore), tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dagli organi politici, ivi compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

2. Ai Responsabili di settore vengono attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ed in base alle indicazioni del Contratto nazionale di lavoro, tutte le funzioni assegnate dalla normativa vigente nel tempo.

3. Ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. d) del T.U. n. 267/2000 il Sindaco può attribuire responsabilità gestionali anche al Segretario generale.

4. Ad ogni funzionario cui sono attribuiti compiti di direzione va assicurato il necessario grado di autonomia nell'organizzazione del lavoro e nell'utilizzo di risorse, personale e mezzi, allo stesso demandati. Egli è direttamente responsabile in relazione agli obiettivi dell'ente della correttezza amministrativa e dell'efficienza di gestione.

5. La funzione di direzione comporta la emanazione di direttive, istruzioni, indirizzi o ordini di servizio, atti e provvedimenti e quant'altro risulti necessario per il buon andamento degli uffici e dei servizi e per il perseguimento degli obiettivi dell'ente a cui il personale interessato deve obbligatoriamente attenersi.

6. Il Sindaco non può revocare, riformare, riservare o avocare a sé o altrimenti adottare provvedimenti o atti di competenza dei Responsabili di settore. In caso di inerzia o ritardo da parte di questi ultimi il Segretario comunale può fissare un termine perentorio entro il quale il Responsabile deve adottare l'atto o il provvedimento. Qualora l'inerzia permanga, il Sindaco può attribuire, con provvedimento motivato, la competenza a provvedere in proposito al Segretario comunale. L'inerzia del responsabile di settore costituisce comportamento valutabile ai fini della revoca o della mancanza di riconferma dell'incarico.

Articolo 46

Assunzione di personale mediante contratto a tempo determinato

1. La copertura di posti di responsabile dei servizi e degli uffici, di dirigente o di alte specializzazioni può avvenire, con scelta di carattere fiduciario, mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente con deliberazione motivata della Giunta comunale, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.

Nel caso in cui, mediante lo svolgimento di:

- procedure di mobilità volontaria,
- procedure concorsuali,
- selezioni per l'attivazione di incarichi a contratto ex 110 c. 1 del TUEL

non sia stato possibile assumere il profilo ricercato, per inidoneità o per assenza di candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti, e nel settore di riferimento l'Ente sia privo di personale inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con adeguate competenze, sarà possibile procedere alla pubblicazione di un avviso di selezione per la copertura del posto mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art 110 c.1 del D. Lgs 267/2000, che consenta la partecipazione anche a candidati che, in alternativa al titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, siano in possesso di una esperienza pregressa, adeguatamente documentata e verificabile, maturata nell'ambito specifico del profilo da assumere con contratto a tempo determinato, della durata di almeno 10 anni.

2. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni, funzionari dell'area direttiva, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire.

3. I contratti di cui al comma 2, stipulati in misura complessivamente non superiore al 5% della dotazione organica, non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco.

Articolo 47

Il Segretario comunale

1. Il Comune di Sarezzo ha un Segretario comunale generale, dirigente pubblico, nominato dal Sindaco, da cui dipende funzionalmente, scelto dall'apposito Albo.

2. La nomina ha durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco che lo ha nominato e il Segretario continua ad esercitare le funzioni, dopo la cessazione del mandato, fino alla riconferma o alla nomina del nuovo Segretario.

3. La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del Sindaco, decorsi i quali il Segretario è confermato.

4. Il Consiglio comunale può approvare la stipulazione di convenzioni con altro Comune per la gestione associata dell'ufficio del Segretario comunale.

Articolo 48

Funzioni del Segretario comunale

1. Il Segretario comunale sovrintende alle funzioni espletate dai responsabili apicali degli uffici e dei servizi e ne coordina l'attività.

2. Il Segretario comunale, anche sulla base delle direttive del Sindaco:

a) svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti;

b) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;

c) può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;

d) dirime gli eventuali conflitti di attribuzione e competenza tra gli uffici;

e) esercita ogni altra funzione attribuita dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco.

3. Il Sindaco può conferire al Segretario comunale le funzioni di Direttore generale. In tal caso il

COMUNE DI SAREZZO

Segretario ha la responsabilità gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi politici dell'ente ed al medesimo rispondono i responsabili degli uffici e dei servizi nell'esercizio delle funzioni loro assegnate.

Articolo 49

Vicesegretario comunale

1. La dotazione organica del personale può prevedere un Vicesegretario comunale individuandolo in uno dei funzionari apicali dell'ente in possesso di laurea.

2. Il Vicesegretario comunale collabora con il Segretario nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

CAPO III

Servizi comunali

Articolo 50

Servizi Pubblici locali

1. L'attività diretta a conseguire, nell'interesse della comunità, obiettivi e scopi di rilevanza sociale, promozione dello sviluppo economico e civile, compresa la produzione di beni, viene svolta attraverso servizi pubblici che possono essere istituiti anche con diritto di privativa del Comune, ai sensi di legge.

Articolo 51

Servizi pubblici locali di rilevanza economica

1. Per le modalità di gestione ed affidamento dei servizi di rilevanza economica si applicano le disposizioni di cui alla normativa vigente.

Articolo 52

Servizi pubblici locali privi di rilevanza economica

1. Per le modalità di gestione ed affidamento dei servizi privi di rilevanza economica, in conseguenza della dichiarazione di illegittimità costituzionale⁴ dell'art. 113 bis del T.U. n. 267/2000, nel testo introdotto dal comma 15 dell'art. 35 della legge n. 448 del 2001 e modificato dall'art. 14 del D.L. 269/2003, deve essere applicata la normativa regionale disciplinatrice del settore.

2. In mancanza delle predette nuove norme regionali e, successivamente, compatibilmente con le medesime, i servizi privi di rilevanza economica possono essere gestiti in una delle seguenti forme:

- a) in economia
- b) a mezzo di azienda speciale, anche di tipo consortile
- c) a mezzo di istituzione
- d) a mezzo di società a capitale prevalentemente o interamente pubblico
- e) in concessione a terzi.

Articolo 53

Gestione in economia

1. L'organizzazione e l'esercizio dei servizi in economia sono disciplinati da appositi regolamenti.

2. La gestione in economia riguarda servizi per i quali, per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio, non sia opportuno procedere ad affidamento ai soggetti di cui al comma 2 dell'articolo 52.

⁴ Sentenza della Corte Costituzionale n. 272 del 27 luglio 2004

Articolo 54 Aziende speciali

1. Per la gestione anche di più servizi, con esclusione di quelli aventi rilevanza economica di cui all'art. 113 del T.U. n. 267/2000 come sostituito dall'art. 35 della legge 448/2001 e successive modificazioni, il Consiglio comunale può avvalersi della azienda speciale.
2. L'azienda speciale è ente strumentale del Comune dotato di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale, per la gestione di servizi.
3. L'azienda speciale impronta la propria azione ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità; ha l'obbligo del pareggio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.
4. Il Comune conferisce il capitale di dotazione. Il Consiglio comunale ne determina le finalità e gli indirizzi, approva gli atti fondamentali, verifica i risultati della gestione e provvede alla copertura di eventuali costi sociali.
5. L'ordinamento ed il funzionamento delle aziende speciali sono disciplinati dall'apposito Statuto, approvato dal Consiglio comunale, e da propri regolamenti interni approvati, questi ultimi, dal Consiglio di amministrazione delle aziende.
6. Lo Statuto dell'azienda speciale prevede un apposito organo di revisione dei conti e forme autonome di verifica della gestione.
7. Il Consiglio di amministrazione ed il Presidente sono nominati dal Sindaco, tra coloro che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale e comprovate esperienze di amministrazione.
8. Gli amministratori delle aziende speciali possono essere revocati soltanto per gravi violazioni di legge, documentata inefficienza o difformità rispetto agli indirizzi ed alle finalità dell'amministrazione approvati dal Consiglio Comunale.

Articolo 55 Società per azioni o a responsabilità limitata

1. Per l'esercizio dei servizi pubblici privi di rilevanza economica di cui all'art. 113 bis del T.U. 267/2000 citato all'art. 50 e per la realizzazione di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico, che non rientrano, ai sensi della vigente legislazione statale e regionale, nelle competenze istituzionali di altri enti, il comune può costituire società di capitale.
2. Nell'atto costitutivo e nello Statuto è stabilita la rappresentanza numerica del Comune nel Consiglio d'Amministrazione e nel Collegio sindacale e la facoltà, a norma dell'art. 2458 del Codice civile, di riservare tali nomine al Consiglio comunale.
3. Il Comune sceglie i propri rappresentanti tra soggetti di specifica competenza tecnica e professionale e nel concorrere agli atti gestionali considera gli interessi dei consumatori e degli utenti.
4. I Consiglieri comunali non possono essere nominati nei Consigli di amministrazione delle società per azioni o a responsabilità limitata.
5. Il Sindaco o un suo delegato partecipa all'assemblea dei soci in rappresentanza dell'Ente.
6. Il Consiglio comunale provvede a verificare annualmente l'andamento della società per azioni od a responsabilità limitata ed a controllare che l'interesse della collettività sia adeguatamente tutelato nell'ambito dell'attività esercitata dalla società medesima.

Articolo 56 Istituzioni

1. In alternativa alla gestione mediante azienda speciale, per la gestione dei medesimi servizi privi di rilevanza economica, il Consiglio comunale può costituire apposite istituzioni.
2. L'Istituzione è organismo strumentale del Comune dotato di autonomia gestionale, per la gestione di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale.
3. Organi dell'Istituzione sono il Consiglio di amministrazione, composto da 4 membri, il Presidente e il Direttore, al quale compete la responsabilità gestionale.
4. La carica di Consigliere di amministrazione dell'Istituzione è incompatibile con quella di consigliere comunale.

COMUNE DI SAREZZO

5. Gli organi dell'istituzione sono nominati dal Sindaco che può revocarli per gravi violazioni di legge, per documentata inefficienza o per difformità rispetto agli indirizzi ed alle finalità dell'Amministrazione.

6. Il Consiglio di amministrazione dura in carica fino alla decadenza, per qualsiasi causa, del Consiglio comunale. I suoi poteri sono prorogati fino all'insediamento del nuovo Consiglio di amministrazione.

7. Il Direttore dirige tutta l'attività dell'istituzione, è il responsabile del personale, garantisce la funzionalità dei servizi, adotta i provvedimenti necessari ad assicurare l'attuazione degli indirizzi e delle decisioni degli organi dell'istituzione. Il restante personale è tratto, di norma, dall'organico comunale.

8. Le attribuzioni ed il funzionamento degli organi dell'Istituzione e le competenze del Direttore sono stabiliti dal regolamento che disciplina, altresì, l'organizzazione interna dell'Istituzione, le modalità con le quali il Comune esercita i suoi poteri di indirizzo, di vigilanza e di controllo, verifica i risultati della gestione, determina i criteri per la quantificazione delle tariffe dei servizi, provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.

9. Il Revisore dei conti del Comune svolge le sue funzioni anche nei confronti delle Istituzioni.

Articolo 57

Associazioni e fondazioni – Affidamento a terzi

1. Compatibilmente con la normativa regionale di cui all'art. 52 comma 1°, il Comune può procedere all'affidamento diretto dei servizi culturali e del tempo libero anche ad associazioni e fondazioni dallo stesso costituite o partecipate.

Articolo 58

Impianti sportivi

1. Per la gestione degli impianti sportivi si applicano le norme di cui al Decreto Legislativo 28 febbraio 2021 n. 38 e successive modifiche.

Articolo 59

Tariffe dei servizi

1. La tariffa dei servizi è determinata ed adeguata ogni anno con deliberazione della Giunta comunale nel rispetto dei principi di cui all'art. 117 del T.U. n. 267/2000⁵.

2. Le tariffe, con motivata deliberazione, per assicurare l'equilibrio economico-finanziario compromesso da eventuali imprevisti, possono essere variate nel corso dell'anno, con decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello di esecutività della relativa deliberazione.

Articolo 60

Convenzioni

1. Il Comune promuove la collaborazione, il coordinamento e l'esercizio associato di funzioni, anche individuando nuove attività di comune interesse, ovvero l'esecuzione e la gestione di opere pubbliche, la realizzazione di iniziative e programmi speciali ed altri servizi, privilegiando la stipula di

⁵ Art. 117 del T.U. n. 267/2000:

"1. Gli enti interessati approvano le tariffe dei servizi pubblici in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione. I criteri per il calcolo della tariffa relativa ai servizi stessi sono i seguenti:

- a. la corrispondenza tra costi e ricavi in modo da assicurare la integrale copertura dei costi, ivi compresi gli oneri di ammortamento tecnico-finanziario;
- b. l'equilibrato rapporto tra i finanziamenti raccolti ed il capitale investito;
- c. l'entità dei costi di gestione delle opere, tenendo conto anche degli investimenti e della qualità del servizio;
- d. l'adeguatezza della remunerazione del capitale investito, coerente con le prevalenti condizioni di mercato.

2. La tariffa costituisce il corrispettivo dei servizi pubblici; essa è determinata e adeguata ogni anno dai soggetti proprietari, attraverso contratti di programma di durata poliennale, nel rispetto del disciplinare e dello statuto conseguenti ai modelli organizzativi prescelti.

3. Qualora i servizi siano gestiti da soggetti diversi dall'ente pubblico per effetto di particolari convenzioni e concessioni dell'ente o per effetto del modello organizzativo di gestione mista, la tariffa è riscossa dal soggetto che gestisce i servizi pubblici"

COMUNE DI SAREZZO

apposite convenzioni con altri enti locali o loro enti strumentali.

2. La convenzione deriva da un accordo tra le parti che, assumendo la forma scritta, determina tempi, modi, soggetti, procedure e finanziamenti per la propria realizzazione; la convenzione, inoltre indica le forme e la periodicità delle consultazioni fra gli enti contraenti.

3. La convenzione, preparata e definita mediante opportune conferenze di servizio tra le parti interessate, viene sottoposta all'approvazione del Consiglio comunale.

4. Le convenzioni possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.

Articolo 61

Consorzi – Unioni – Associazioni intercomunali

1. Al fine di assicurare lo svolgimento in modo coordinato di servizi determinati, il comune può favorire la stipulazione di consorzi con altri comuni e con la provincia. In merito ai consorzi di funzioni resta salvo il consorzio B.I.M. per la gestione del bacino imbrifero montano della Valle Trompia.

2. La convenzione consortile oltre al contenuto prescritto dal secondo comma del precedente articolo 42, deve prevedere l'obbligo di pubblicazione degli atti fondamentali del consorzio negli albi pretori degli enti contraenti.

3. Il Consiglio comunale, a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, unitamente alla convenzione, approva lo Statuto del consorzio che deve disciplinare l'ordinamento organizzativo e funzionale del nuovo ente secondo le norme previste per le aziende speciali dei Comuni, in quanto compatibili.

4. Il consorzio assume carattere polifunzionale quando si intendono gestire da parte dei medesimi enti locali una pluralità di servizi attraverso il modulo consortile.

5. In attuazione dei principi della legge di riforma delle autonomie locali, il comune, sussistendo le condizioni, incentiva la Unione o Associazioni intercomunali, nelle forme, con le modalità e per le finalità previste dalla legge con l'obiettivo di migliorare le strutture pubbliche e realizzare più efficienti servizi alla collettività.

Articolo 62

Accordi di programma

1. Il Sindaco per la realizzazione di opere, interventi o programmi previsti in leggi speciali o settoriali che necessitano dell'attivazione di un procedimento complesso per il coordinamento e l'integrazione di attività di più soggetti interessati, promuove e conclude accordi di programma.

2. L'accordo, oltre alle finalità perseguiti, deve prevedere forme per l'attivazione dell'eventuale arbitrato e degli interventi surrogatori ed, in particolare:

- a) determinare tempi e modalità delle attività preordinate e necessarie alla realizzazione dell'accordo;
- b) individuare attraverso strumenti appropriati, quali il piano finanziario, i costi, le fonti di finanziamento e le relative regolazioni dei rapporti tra gli enti coinvolti;
- c) assicurare il coordinamento di ogni altro connesso adempimento.

3. Il Sindaco stipula l'accordo con l'osservanza delle altre formalità previste dalla legge e nel rispetto delle funzioni attribuite con lo Statuto.

4. Nel caso l'accordo sia stato approvato con decreto della Regione e comporti variazioni degli strumenti urbanistici, l'adesione del Sindaco allo stesso deve essere ratificata dal Consiglio comunale entro trenta giorni a pena di decadenza.

Articolo 63

Vigilanza e controlli

1. Il Comune esercita poteri di indirizzo e controllo sugli enti di cui ai precedenti articoli 54 e 56, attraverso l'esame e l'approvazione dei loro atti fondamentali, con le modalità previste dalla legge e dai

COMUNE DI SAREZZO

regolamenti o dagli Statuti che ne disciplinano l'attività.

2. Spetta alla Giunta comunale la vigilanza sugli enti, istituzioni, aziende e società a partecipazione comunale, avuto riguardo agli indirizzi fissati dal Consiglio comunale.

3. Il Sindaco riferisce, semestralmente, al Consiglio comunale in merito all'attività svolta ed ai risultati conseguiti dagli enti, istituzioni, aziende e società a partecipazione comunale. A tal fine, i rappresentanti del Comune negli enti citati devono presentare al Sindaco, semestralmente ed a chiusura dell'esercizio finanziario, una relazione illustrativa della situazione economico-finanziaria dell'ente e degli obiettivi raggiunti.

Articolo 64

Personale

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 1, del T.U. 267/2000, lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale degli enti, aziende e società a partecipazione comunale sono regolati dalle leggi e dai contratti collettivi a rilevanza pubblica e privata.

TITOLO III ORDINAMENTO FINANZIARIO

Articolo 65

Autonomia finanziaria e potestà impositiva

1. Nell'ambito della legislazione statale sulla finanza pubblica, il Comune è titolare di autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite.
2. Il Comune è altresì titolare di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe.

Articolo 66

Finanza comunale

1. La finanza del Comune è costituita da:
 - a) imposte proprie;
 - b) addizionali e compartecipazioni ad imposte erariali o regionali;
 - c) tasse e diritti per servizi pubblici;
 - d) trasferimenti erariali;
 - e) trasferimenti regionali;
 - f) altre entrate proprie, anche di natura patrimoniale;
 - g) risorse per investimenti;
 - h) altre entrate.
2. I trasferimenti erariali devono garantire i servizi comunali indispensabili, mentre specifici contributi statali vengono assegnati per fronteggiare situazioni eccezionali; le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità ed integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili.
3. Nell'ambito delle facoltà previste dalla legge, il Comune applica imposte, tasse, diritti, tariffe e corrispettivi sui servizi di propria competenza.
4. Lo Stato e la regione, qualora prevedano per legge casi di gratuità nei servizi di competenza del Comune ovvero fissino prezzi e tariffe inferiori al costo effettivo della prestazione, debbono garantire al Comune le risorse finanziarie compensative.
5. La Regione concorre al finanziamento del Comune per la realizzazione del piano regionale di sviluppo e dei programmi di investimento, anche con distribuzione di risorse per spese previste da leggi settoriali dello Stato, assicurando la copertura finanziaria degli oneri necessari all'esercizio di funzioni trasferite o delegate dalla Regione stessa.

Articolo 67

Demanio e patrimonio

1. Il Comune ha proprio demanio e patrimonio, disponibile ed indisponibile, in conformità alla legge.
2. Di tutti i beni comunali sono redatti dettagliati inventari, secondo le norme stabilite dal Regolamento sull'amministrazione del patrimonio.

Articolo 68

Contratti

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta dalla determinazione del responsabile del procedimento di spesa.
2. La determinazione deve indicare il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente in base alle disposizioni

vigenti.

Articolo 69 **Contabilità e bilancio**

1. L'ordinamento finanziario e contabile del Comune è disciplinato dalla legge. Apposito regolamento disciplinerà la contabilità generale.
2. Alla gestione del bilancio provvede la Giunta comunale, collegialmente ed a mezzo dell'Assessore competente.
3. I bilanci e i rendiconti degli enti, organismi, istituzioni ed aziende, in qualunque modo costituiti, dipendenti dal Comune, sono trasmessi alla Giunta comunale, che ne relaziona al Consiglio comunale.
4. I consorzi, ai quali partecipa il Comune, trasmettono alla Giunta comunale il bilancio preventivo ed il conto consuntivo, in conformità alle norme previste dallo Statuto consortile. Il conto consuntivo è allegato al conto consuntivo del Comune.
5. Al conto consuntivo del Comune sono allegati l'ultimo bilancio approvato da ciascuna società nelle quali il Comune ha una partecipazione finanziaria.

Articolo 70 **Controllo economico-finanziario**

1. I funzionari sono tenuti a verificare, trimestralmente, la rispondenza della gestione dei capitoli di bilancio, relativi a servizi ed uffici ai quali sono preposti, con gli scopi perseguiti dall'Amministrazione comunale.
2. In conseguenza, predispongono una relazione, con la quale sottopongono le opportune osservazioni e rilievi al competente Assessore.

Articolo 71 **Controllo di gestione**

1. I regolamenti di contabilità e organizzazione individuano i servizi per i quali si richiede, in aggiunta alla contabilità finanziaria ufficiale, una contabilità economica fondata sui principi di efficacia ed efficienza di gestione; individuano altresì i responsabili di settore a cui fanno capo le relative incombenze e responsabilità.
2. Il controllo di gestione dovrà consentire la verifica dei risultati rispetto agli obiettivi previsti dai programmi e, mediante rilevazioni sistematiche in corso d'esercizio, la valutazione dell'andamento della gestione e gli eventuali interventi organizzativi necessari per conseguire i risultati prefissati.
3. Il controllo di gestione, attraverso le analisi effettuate sull'impiego delle risorse finanziarie ed organizzative, sulle componenti dei costi delle funzioni e servizi, sulla produttività di benefici in termini quantitativi e qualitativi, deve assicurare agli organi di governo tutti gli elementi necessari per le loro scelte programmatiche e per guidare il processo di sviluppo dell'organizzazione.
4. Nel caso che attraverso l'attività di controllo si accertino squilibri nella gestione del bilancio dell'esercizio in corso che possono determinare situazioni deficitarie, la Giunta comunale propone immediatamente al Consiglio comunale i provvedimenti necessari.
5. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera ad effettuare la cognizione sullo stato di attuazione dei programmi.
6. Il regolamento di contabilità disciplina le verifiche periodiche di cassa e i rendiconti trimestrali di competenza e di cassa.

Articolo 72 **Il Revisore dei conti**

1. Ai sensi dell'art. 234 comma 3 del T.U. n. 267/2000 presso il Comune di Sarezzo la revisione economico finanziaria è affidata ad un solo revisore nominato dal Consiglio comunale.
2. Il Revisore dei conti, oltre a possedere requisiti prescritti dalle norme sull'ordinamento delle

COMUNE DI SAREZZO

autonomie locali, devono possedere quelli di eleggibilità fissati dalla legge per l'elezione a consigliere comunale e non ricadere nei casi di incompatibilità previsti dalla stessa.

3. L'organo di revisione dura in carica tre anni dalla data di esecutività o di immediata eseguibilità della delibera di nomina.

4. In caso di dimissioni del Revisore dei conti il Consiglio comunale procede alla nuova nomina nella prima adunanza utile successiva al verificarsi dell'evento.

5. Il Revisore dei conti esplica un'attività autonoma di revisione economico- finanziaria che non rientra nel controllo di gestione ex art. 57 del presente Statuto, né vi interferisce, ma realizza un controllo aggiuntivo improntato a fini propositivi per il Consiglio comunale, diretti a conseguire un miglioramento nell'efficienza, produttività ed economicità della gestione, con riferimento agli obiettivi stabiliti. Esso collabora con il Consiglio comunale nella sua funzione di controllo e di indirizzo, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione ed attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione redigendo apposita relazione, che accompagna la proposta di deliberazione consiliare del conto consuntivo.

6. Il regolamento disciplina le modalità e le forme con cui il Revisore dei conti collabora con gli Organi comunali nella funzione di controllo e di indirizzo, nonché le metodologie per l'esercizio della vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria.

7. Nella sua relazione il Revisore dei conti esprime rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.

8. Il Revisore dei conti risponde della verità delle attestazioni e adempie ai propri doveri con la diligenza del mandatario. Ove riscontri gravi irregolarità nella gestione del Comune, ne riferisce immediatamente al Consiglio comunale.

9. L'organo di revisione accerta, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.

Articolo 73 Tesoreria

1. Il servizio di Tesoreria è affidato dal Consiglio comunale ad un istituto di credito, o società autorizzata, che disponga di una sede operativa nel Comune garantendone la permanenza nell'ambito del territorio comunale, mediante procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità con modalità che rispettino i principi della concorrenza.

2. La concessione è regolata da un'apposita convenzione ed ha durata minima triennale e massima quinquennale, rinnovabile per non più di una volta, qualora ricorrano le condizioni di legge.

3. Il Tesoriere effettua la riscossione delle entrate di pertinenza del Comune ed esegue il pagamento delle spese ordinate mediante mandati di pagamento nei limiti degli stanziamenti di bilancio e dei fondi di cassa disponibili o dallo stesso anticipabili secondo le disposizioni stabilite dalla legge.

4. Per le entrate tributarie, patrimoniali ed assimilate il Comune decide, secondo l'interesse dell'ente, la forma di riscossione nell'ambito di quelle consentite dalle leggi.

5. Il regolamento di contabilità stabilisce le modalità relative al servizio di tesoreria ed ai servizi dell'ente che comportano maneggio di denaro, fissando norme idonee per disciplinare tali gestioni.

TITOLO IV

ORDINAMENTO FUNZIONALE

CAPO I

Istituti della partecipazione

Articolo 74

Libere forme associative

1. Il Comune favorisce e valorizza la costituzione di libere forme associative, su base territoriale, per materia o per aggregazione di interessi della comunità.

2. Il Comune rivolgerà particolare attenzione a quegli organismi che operano nell'ambito del volontariato e della solidarietà sociale (parrocchie/oratori, gruppi volontari spontanei ecc.), a favore degli emarginati e dei più deboli.

3. Il regolamento stabilisce le funzioni, le modalità ed i termini della rappresentanza ai fini della registrazione sugli albi di cui al comma seguente.

4. La Giunta comunale registra, previa istanza degli interessati e per i fini di cui al presente articolo, le associazioni che operano sul territorio. In uno degli albi sono registrate le associazioni che hanno prevalenti finalità relative alle attività economiche, sociali e del lavoro. Nell'altro albo sono registrate le associazioni che hanno prevalenti finalità relative alla cultura, all'istruzione, allo sport ed alla qualità della vita.

Articolo 75

Organismi decentrati di partecipazione e consultazione

1. Il Comune promuove la costituzione di comitati territoriali, quali organismi di partecipazione su base decentrata volti a valorizzare le specifiche istanze presenti sul territorio comunale e ad integrarle con gli indirizzi politici comunali.

2. I comitati territoriali, quali organismi spontanei di aggregazione dei cittadini residenti, si costituiscono sulla base dell'apposito regolamento e sono riconosciuti con atto formale dal Consiglio comunale, che ne verifica la natura democratica e la rappresentatività.

3. I rapporti tra gli organi comunali ed i comitati territoriali sono disciplinati da apposito regolamento.

Articolo 76

Consultazioni

1. Il Comune favorisce la più ampia consultazione dei cittadini chiamandoli ad esprimersi sugli indirizzi politici e sui programmi che ne determinano l'attuazione sia attraverso appositi referendum, disciplinati dall'art. 83, sia tramite gli organismi della partecipazione previsti dagli artt. 74 e 75 nonché mediante strumenti idonei a conoscere l'orientamento dei cittadini, anche per specifiche categorie o settori di esse, su problematiche riguardanti ambiti di intervento di carattere peculiare.

2. A tal fine il Consiglio comunale, le commissioni consiliari e la Giunta comunale possono disporre:

a) audizioni delle forze economiche e produttive e di soggetti sociali operanti nel territorio che possano contribuire con il loro apporto conoscitivo e con la loro base di esperienza alla ricerca delle soluzioni più appropriate per profili della politica comunale nei quali i soggetti interpellati rivestano una particolare qualificazione e rappresentatività; di dette audizioni sono redatti i relativi verbali;

b) confronti diretti tramite Assemblee;

c) il coinvolgimento nei lavori delle Commissioni, su problemi specifici.

3. Gli organi comunali dispongono inoltre forme di consultazione della popolazione o di categorie

COMUNE DI SAREZZO

e settori di essa attraverso strumenti di carattere statistico atti ad acquisire la migliore conoscenza su problemi di particolare rilevanza.

Articolo 77

Diritto di istanza

1. I cittadini e le organizzazioni di cui al presente capo possono rivolgere al Sindaco interrogazioni in merito a specifici problemi o aspetti dell'attività amministrativa.
2. La risposta all'interrogazione deve essere motivata e fornita entro trenta giorni.

Articolo 78

Diritto di petizione

1. Chiunque può rivolgersi in forma collettiva agli organi dell'amministrazione per sollecitarne l'intervento su questioni di interesse comune o per esporre esigenze di natura pubblica.
2. La petizione è inoltrata al Sindaco il quale la assegna in esame all'organo competente.
3. La risposta deve essere sempre motivata e deve essere fornita entro trenta giorni.
4. Il contenuto della decisione è pubblicizzato mediante affissione negli appositi spazi e comunque in modo tale da permetterne la conoscenza a tutti i firmatari che risiedono nel territorio comunale.

Articolo 79

Diritto di proposta

1. L'iniziativa popolare si esercita mediante la presentazione al Consiglio comunale di proposte redatte in uno schema di deliberazione.
2. La proposta deve essere sottoscritta almeno dal cinque per cento degli elettori iscritti alle liste elettorali al 31 dicembre dell'anno precedente.
3. Nel caso la proposta riguardi situazioni di carattere limitato ad una parte del territorio, essa potrà essere presentata, in deroga al comma precedente, mediante la sottoscrizione di almeno il 5% degli elettori residenti in quell'ambito territoriale.
4. Sono escluse dal diritto di proposta le seguenti materie:
 - a) disciplina dello stato giuridico e delle assunzioni del personale; piante organiche e relative variazioni;
 - b) tributi e bilancio;
 - c) espropriazione per pubblica utilità;
 - d) designazioni e nomine;
 - e) piani attuativi di programmi territoriali ed urbanistici.
5. Il regolamento disciplina le modalità per la raccolta e l'autenticazione delle firme dei sottoscrittori.
6. Il Comune, nei modi stabiliti dal regolamento, agevola le procedure e fornisce gli strumenti per l'esercizio del diritto di iniziativa. A tal fine, i promotori dell'iniziativa possono chiedere al Sindaco di essere assistiti, nella redazione del progetto o dello schema, dagli uffici comunali.
7. La Commissione consiliare competente per materia decide sulla ricevibilità ed ammissibilità formale delle proposte e presenta la sua relazione al Consiglio comunale entro il termine di trenta giorni.
8. Il Consiglio comunale è tenuto a prendere in esame la proposta d'iniziativa entro il termine di trenta giorni dalla presentazione della relazione da parte della Commissione.
9. Tra l'Amministrazione comunale ed i proponenti si può giungere alla stipula di accordi nel perseguitamento del pubblico interesse al fine di determinare il contenuto del provvedimento finale per cui è stata promossa l'iniziativa popolare.

Articolo 80

Consulte e Commissioni comunali miste

1. Al fine di favorire la partecipazione popolare ai vari aspetti dell'attività della civica amministrazione, anche attraverso la espressione di una attività consultiva o propositiva nei confronti dei singoli assessorati, possono essere istituite consulte o commissioni miste tra Consiglieri, cittadini o

COMUNE DI SAREZZO

rappresentanti di enti, associazioni e categorie, specie in materia di attività commerciali e produttive, di ambiente, di promozione della cultura, istruzione, sport e tempo libero.

2. Il provvedimento costitutivo individuerà la composizione, i compiti, le attribuzioni, le prerogative e le modalità di funzionamento.

Articolo 81

Provvedimenti di nomina, nelle commissioni, in carenza di designazione

1. Ove le commissioni comunali previste da leggi, regolamenti o dal presente Statuto prevedano la partecipazione di membri della minoranza ovvero di componenti rappresentativi di organizzazioni sindacali, categorie professionali, industriali o artigianali ed entro i termini prescritti non vengano effettuate dai medesimi le relative designazioni, l'organo dell'Ente competente a provvedere invierà apposita diffida segnalante che, in mancanza delle designazioni entro la scadenza indicata, non inferiore comunque a giorni quindici dalla ricezione, la Commissione si riterrà regolarmente costituita e procederà conseguentemente ai lavori senza la presenza della componente interessata.

Articolo 82

Cittadini dell'Unione europea e stranieri soggiornanti

1. Al fine di assicurare la partecipazione alla vita pubblica locale dei cittadini dell'Unione europea e degli stranieri soggiornanti, il comune:

- a) favorisce la inclusione, in tutti gli organismi consultivi locali, ivi compresi i comitati territoriali di partecipazione di cui all'art. 75, di cittadini dell'Unione europea e di stranieri regolarmente soggiornanti da almeno sei anni per motivi di lavoro in territorio italiano;
- b) promuove la partecipazione alla vita pubblica locale di cittadini dell'Unione Europea e di stranieri regolarmente soggiornanti da almeno sei anni per motivi di lavoro in territorio italiano.

Articolo 83

Referendum

1. Sono ammessi referendum consultivi su questioni a rilevanza generale, interessanti l'intera collettività comunale.

2. Sono sottratte alla potestà referendaria le materie di cui all'art. 79, comma 4° del presente statuto nonché le seguenti:

- statuto comunale
- pianificazione territoriale generale
- atti vincolati o obbligatori per legge.

3. Il referendum è promosso con deliberazione del Consiglio comunale:

- a) su impulso del Consiglio comunale a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati al Comune;
- b) su richiesta sottoscritta almeno dal quindici per cento degli elettori iscritti alle liste elettorali al 31 dicembre dell'anno precedente.

4. Nel caso di cui al punto b) del comma precedente, la richiesta deve contenere il testo da sottoporre agli elettori e viene presentata al Sindaco che la sottopone all'esame della competente commissione consiliare, la quale è tenuta ad esprimere il giudizio tecnico di ammissibilità. Ultimata la verifica entro 30 giorni dalla presentazione del quesito referendario la commissione ne presenta una relazione al Consiglio comunale. Il Consiglio comunale, ove nulla osti, indice il referendum, rimettendo gli atti alla Giunta comunale per la fissazione della data. Nel caso in cui il Consiglio comunale, per motivi di legittimità si pronunci per il rigetto della proposta referendaria o per il parziale accoglimento, dovrà assumere apposita deliberazione con la maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.

5. Non si dà luogo a referendum qualora il Consiglio comunale venga sciolto, oppure intervenga una legge a modificare l'intera materia oggetto del referendum, oppure il Consiglio comunale approvi la proposta con una formale deliberazione.

6. Ogni anno solare può essere tenuta una sola consultazione referendaria; la proposta di referendum può contenere una sola domanda. Non possono essere tenuti più di tre referendum contemporaneamente.

COMUNE DI SAREZZO

I referendum non possono aver luogo in coincidenza con operazioni elettorali provinciali e comunali.

7. Il regolamento disciplina le modalità di nomina, la composizione, lo svolgimento dei lavori della commissione, le modalità per la raccolta e l'autenticazione delle firme dei sottoscrittori, i requisiti di ammissibilità, il riscontro della comprensività del quesito referendario, i tempi, le condizioni di accoglimento, le modalità organizzative della consultazione e la proclamazione del risultato.

8. Il referendum è valido se al voto partecipa la maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.

9. Il quesito sottoposto a referendum è dichiarato accolto nel caso in cui i voti attribuiti alla risposta affermativa rappresentino la maggioranza assoluta dei votanti; altrimenti è dichiarato respinto.

10. Il Consiglio comunale deve prendere atto del risultato della consultazione referendaria entro trenta giorni dalla proclamazione dei risultati e provvedere con atto formale in merito all'oggetto della stessa. Il mancato recepimento delle indicazioni approvate dai cittadini nella consultazione referendaria di tipo consultivo deve essere adeguatamente motivato e deliberato dalla maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.

CAPO II

Partecipazione al procedimento amministrativo

Articolo 84

Diritto di partecipazione al procedimento

1. Fatti salvi i casi in cui la partecipazione al procedimento è disciplinata dalla legge, il Comune e gli enti ed aziende dipendenti sono tenuti a comunicare l'avvio del procedimento a coloro nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti o comunque un pregiudizio nonché a coloro che debbono intervenirvi.

2. L'amministrazione comunale deve rendere pubblico:

- l'oggetto del procedimento promosso
- l'ufficio e la persona responsabile del procedimento
- la data entro la quale deve concludersi il procedimento
- i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione
- la data di presentazione dell'istanza, nei procedimenti ad iniziativa di parte
- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.

3. Qualora, per il numero dei destinatari, la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, l'Amministrazione comunale provvede a rendere noti gli elementi di cui al precedente comma, mediante idonee forme di pubblicità stabilite di volta in volta.

4. Coloro che sono portatori di interessi, pubblici o privati, e le associazioni portatrici di interessi diffusi hanno facoltà di intervenire nel procedimento, qualora da questo possa loro derivare un pregiudizio.

5. I soggetti di cui ai commi precedenti hanno diritto di prendere visione degli atti del procedimento, di chiedere audizioni e, entro i termini stabiliti dall'apposito regolamento possono presentare istanze, memorie scritte, proposte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di esaminare, qualora siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

6. Nei procedimenti ad istanza di parte prima della formale adozione di un provvedimento negativo, il Responsabile del procedimento comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni. Dell'eventuale mancato accoglimento delle osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

CAPO III

Diritto di accesso e di informazione

Articolo 85

Pubblicità degli atti

1. Tutti gli atti del Comune, degli enti ed aziende da esso dipendenti e dei soggetti, anche privati, che gestiscono servizi pubblici, sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa disposizione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione scritta, rispettivamente, del Sindaco o del Presidente degli enti ed aziende, che ne vietи l'esibizione, qualora la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, di enti o di imprese ovvero sia di pregiudizio agli interessi del Comune o degli enti o aziende dipendenti.

2. L'obiettivo di fornire una informazione esatta, tempestiva e completa viene perseguito mediante la pubblicazione degli atti negli albi comunali e l'utilizzo di altri strumenti di diffusione quali il giornale, la radio e le televisioni locali ed ogni altro mezzo idoneo ad assicurare il massimo di conoscenza degli atti.

3. Sul sito istituzionale dell'ente sono disponibili gli atti e i link per la consultazione telematica della normativa vigente.

Articolo 86

Diritto di accesso

1. Tutti i cittadini, singoli o associati, hanno diritto di prendere visione degli atti e dei provvedimenti adottati dagli organi del Comune o degli enti ed aziende da esso dipendenti, nonché dei soggetti, anche privati, che gestiscono servizi pubblici, secondo le modalità stabilite dal regolamento.

2. Al fine di assicurare il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui l'Amministrazione comunale è in possesso, presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico sono fornite tutte le informazioni relative all'attività del Comune e degli enti ed aziende da esso dipendenti. Presso gli altri uffici saranno fornite le informazioni concernenti l'attività del settore.

3. Il regolamento disciplina altresì le modalità di esercizio del diritto dei cittadini, singoli o associati, di ottenere il rilascio degli atti e provvedimenti, di cui al precedente comma, previo il pagamento dei soli costi e l'obbligo di assicurare l'accesso alle strutture e ai servizi per le organizzazioni di cui agli artt. 74 e 75.

4. In caso di diniego devono essere esplicitamente citati gli articoli di legge che impediscono la divulgazione dell'atto richiesto.

TITOLO V

FUNZIONE NORMATIVA E POTERE SANZIONATORIO

CAPO I

Potestà regolamentare

Articolo 87

Regolamenti

1. I regolamenti costituiscono atti fondamentali del Comune, formati e approvati dal Consiglio comunale o dalla Giunta in conformità alle disposizioni di legge che disciplinano la competenza ad adottarli.

2. La potestà regolamentare è esercitata nel rispetto dei soli principi fissati dalla legge e in conformità allo Statuto. Per realizzare l'unitarietà e l'armonia dell'ordinamento autonomo comunale, le

COMUNE DI SAREZZO

disposizioni dei Regolamenti sono coordinate fra loro.

3. In particolare dovranno essere presenti i seguenti Regolamenti:

- a) Contabilità generale, disciplinante anche l'attività di revisione economico-finanziaria e la gestione dei beni patrimoniali e demaniali;
- b) Disciplina generale dei contratti;
- c) Funzionamento del Consiglio comunale;
- d) Diritto di accesso agli atti amministrativi e rilascio delle copie;
- e) Organizzazione degli uffici e dotazione organica del personale;
- f) Organizzazione e funzionamento delle istituzioni;
- g) Funzionamento degli organismi della partecipazione.

Articolo 88

Ambito di applicazione dei regolamenti

1. I regolamenti, di cui all'art. 7 del T.U. 267/2000, incontrano i seguenti limiti:

- a) non possono contenere disposizioni in contrasto con le norme e i principi costituzionali, con le leggi ed i regolamenti statali e regionali e con il presente Statuto;
- b) non possono contenere norme a carattere particolare;
- c) non possono contenere norme ad efficacia retroattiva;
- d) non sono abrogati che da regolamenti posteriori o per incompatibilità tra le nuove disposizioni e le precedenti per dichiarazione espressa del Consiglio comunale o perché il nuovo regolamento disciplina l'intera materia già oggetto del precedente.

Articolo 89

Procedimento di formazione dei regolamenti

1. L'iniziativa per l'adozione dei regolamenti spetta a ciascun Consigliere comunale, alla Giunta comunale e, ai sensi dell'art 79 del presente Statuto, ai cittadini.

2. I regolamenti sono soggetti a duplice pubblicazione all'albo pretorio: dopo l'adozione della deliberazione in conformità alle disposizioni sulla pubblicazione della stessa, nonché per la durata di 15 giorni dopo che la deliberazione di adozione è divenuta esecutiva. I regolamenti devono essere inoltre sottoposti a forme di pubblicità che ne consentano l'effettiva conoscenza. Essi debbono essere accessibili a chiunque voglia consultarli.

3. Gli adeguamenti dei regolamenti devono essere apportati, nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunale contenuti nella Costituzione, nel T.U. 267/2000 in altre leggi e nello Statuto stesso, entro 120 giorni dall'entrata in vigore delle nuove disposizioni.

Articolo 90

Ordinanze

1. Il responsabile del servizio emana ordinanze di carattere ordinario, in applicazione di norme legislative e regolamentari con esclusione delle ordinanze di cui all'art. 40, comma 1°, lett. n) e lett. o).

2. Il Segretario comunale può emanare, nell'ambito delle proprie funzioni, circolari e direttive applicative di disposizioni di legge.

3. Le ordinanze di cui al comma 1, ove non abbiano carattere individuale, devono essere pubblicate per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio. Durante tale periodo devono altresì essere sottoposte a forme di pubblicità che le rendano conoscibili e devono essere accessibili in ogni tempo a chiunque intenda consultarle.

4. Il Sindaco emana, nel rispetto delle norme costituzionali e dei principi generali dell'ordinamento giuridico, ordinanze contingibili ed urgenti. Tali provvedimenti devono essere adeguatamente motivati. La loro efficacia, necessariamente limitata nel tempo, non può superare il periodo in cui perdura la necessità.

5. Quando l'ordinanza ha carattere individuale, essa deve essere notificata al destinatario. Negli altri casi essa viene pubblicata nelle forme previste al precedente comma terzo.

CAPO II^o

Potere sanzionatorio

Articolo 91

Violazione delle norme regolamentari

1. In relazione al disposto dell'art. 7-bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000, aggiunto dall'art. 16 della Legge 16 giugno 2003, n. 3 e successive modificazioni, per la violazione di ciascuna disposizione contenuta in regolamenti comunali la sanzione amministrativa pecuniaria da applicare – salvo diverse disposizioni di legge – è graduata tra il minimo di 25 euro ed il massimo di 500 euro⁷.

2. La predetta graduazione deve essere operata, tenendo conto dei vari interessi pubblici violati, in corrispondenza di ogni singola violazione mediante integrazione regolamentare predisposta dal Responsabile dell'area competente per materia.

3. Il pagamento in misura ridotta è ammesso per un importo pari al doppio del minimo o al terzo del massimo, se più favorevole.

Articolo 92

Violazione delle ordinanze del Sindaco

1. In relazione al disposto del T.U. n. 267/2000, art. 7-bis, aggiunto dall'art. 16 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, comma 1-bis, inserito dall'art. 1-quater, comma 5, del D.L. 31 marzo 2003, n. 50, convertito, con modificazioni, dall'art. 1 della legge 20 maggio 2003, n. 116, per la violazione delle ordinanze del Sindaco, la sanzione amministrativa pecuniaria da applicare è graduata tra il minimo di 25 euro ed il massimo di 500 euro tenendo conto della valenza degli interessi pubblici violati.

2. Il pagamento in misura ridotta è ammesso per un importo pari al doppio del minimo o al terzo del massimo, se più favorevole.

Articolo 93

Violazione delle ordinanze dei responsabili dei servizi

1. Le ordinanze dei responsabili dei servizi, che hanno carattere gestionale, debbono sempre trovare origine e fare riferimento a norme regolamentari o ad ordinanze sindacali aventi carattere normativo.

2. Tutte le ordinanze dei responsabili dei servizi debbono indicare la sanzione amministrativa pecuniaria graduata tra il minimo di 25 euro ed il massimo di 500 euro, tenendo conto della valenza dei vari interessi pubblici.

3. Il pagamento in misura ridotta è ammesso per un importo pari al doppio del minimo o al terzo del massimo, se più favorevole.

⁷Indirizzo fornito dal Ministero dell'Interno con circolare 29 maggio 2003. F.L. 19/2003. L'ANCI aveva precedentemente ritenuto l'applicabilità della sanzione dal minimo di 25 euro al massimo di 500 euro per ogni violazione, senza alcuna possibile graduazione.

TITOLO VI

EFFICACIA E REVISIONE DELLO STATUTO

Articolo 94

Lo Statuto

1. Il presente Statuto è l'atto fondamentale che garantisce e regola l'esercizio dell'autonomia normativa ed organizzativa del Comune, nell'ambito dei principi fissati dalla legge.

2. Lo Statuto, liberamente formato dal Consiglio comunale, con il concorso delle rappresentanze della società civile organizzata nella Comunità, costituisce la fonte normativa che attuando i principi costituzionali e i principi che costituiscono limite inderogabile per l'autonomia locale, determina l'ordinamento generale del Comune e ne indirizza e regola i procedimenti e gli atti secondo il principio della legalità.

3. Le funzioni degli organi eletti e dell'organizzazione amministrativa comunale sono esercitate in conformità ai principi, alle finalità ed alle norme stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti, nell'ambito della legge.

4. Il Consiglio comunale adeguerà i contenuti dello Statuto al processo di evoluzione della società civile assicurando costante coerenza fra la normativa statutaria e le condizioni sociali, economiche e civili della Comunità rappresentata.

Articolo 95

Modalità per la revisione dello Statuto

1. L'entrata in vigore di nuove leggi in materia di ordinamento dei comuni che enunciano espressamente i principi che costituiscono limite inderogabile per l'autonomia normativa dei comuni abroga le norme statutarie con essi incompatibile. Il consiglio comunale adegua lo statuto entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore delle leggi suddette.

2. Le proposte di revisione (modifica o integrazione) del presente Statuto sono approvate con le stesse modalità di approvazione dello Statuto.

3. Ogni iniziativa di revisione statutaria respinta dal Consiglio comunale non può essere rinnovata nella tornata amministrativa in corso.

4. La deliberazione di abrogazione totale dello Statuto non è valida se non è accompagnata dalla deliberazione di un nuovo Statuto, che sostituisca il precedente, e diviene operante dal giorno di entrata in vigore del nuovo Statuto.

Articolo 96

Entrata in vigore e pubblicazione dello Statuto

1. Il presente Statuto è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione e affisso all'albo pretorio per trenta giorni consecutivi.

2. Il presente Statuto entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio, su conforme dichiarazione apposta in calce all'originale a cura del Segretario comunale.

3. Il Sindaco invia lo Statuto, munito della certificazione delle avvenute pubblicazioni di cui al precedente comma, al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli Statuti.

4. Il Comune attua la massima diffusione dello Statuto per assicurarne la conoscenza da parte dei cittadini.